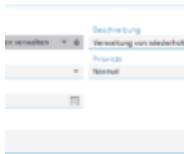


Aufgabe bearbeiten

Dieser Dialogschritt dient zur Anzeige von Aufgaben, manuellen Erzeugung einer Aufgabe und zur Bearbeitung von noch nicht abgeschlossenen Aufgaben.



Aufgabe
bearbeiten

- Bearbeitung: Sie sind für die markierte Aufgabe zuständig.

Aufgabe anzeigen

Bei der Ansicht können Sie alle Daten zur selektierten Aufgabe einsehen. Dazu gehören **Aufgabenart**, **Beschreibung**, **Status**, **Priorität**, **Aufgaben-Nr.** und **Aufgabentext**.

Im Feld **Nicht bearbeiten vor** können Sie ein Datum eingeben, welches angibt, dass die Aufgabe nicht vor dem eingegebenen Datum bearbeitet werden soll. In der Aufgabenverwaltung können die anzuzeigenden Aufgaben anhand dieser Eigenschaft über die Angabe eines Zeitbereiches gefiltert werden.

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um die Ansicht zu verlassen.

Aufgabe erstellen

Wenn Sie eine neue Aufgabe anlegen, wählen Sie zunächst die Aufgabenart aus. Im Listenfeld **Aufgabenart** stehen nur Aufgabenarten zur Verfügung, die so konfiguriert sind, dass zugehörige Aufgaben manuell erzeugt werden dürfen. Tragen Sie die gewünschte **Beschreibung** der Aufgabe ein, die den Zweck widerspiegelt. Eine neue Aufgabe erhält initial den Status **Offen**. Ändern Sie den **Status** bei Bedarf in **In Bearbeitung**, **Unterbrochen** oder **Abgeschlossen**. Die Standardpriorität ist **Normal**. Ändern Sie die **Priorität** wenn nötig auf **Niedrig**, **Hoch** oder **Dringend**. Erfassen Sie im Textfenster **Aufgabentext** die Anweisungen für die Aufgabe. Zeilenumbrüche können mit der Eingabetaste erzeugt werden. Nach dem Erstellen wird der Aufgabe automatisch eine ID

Aufgabe bearbeiten

zugewiesen. Aus diesem Grund ist das Feld **Aufgaben-Nr.** für die Bearbeitung gesperrt, es dient lediglich der Anzeige.

Klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**, um eine neue Aufgabe zu erstellen.

Aufgabe bearbeiten

Beim Bearbeiten können Sie die **Beschreibung**, **Status** (**Offen**, **In Bearbeitung**, **Unterbrochen**, **Abgeschlossen**), **Priorität** (**Normal**, **Niedrig**, **Hoch**, **Dringend**) und **Aufgabentext** ändern. Zeilenumbrüche können mit der Eingabetaste erzeugt werden. Die **Aufgabenart** und **Aufgaben-Nr.** können nicht geändert werden; das gleichnamige Feld ist gesperrt. Sobald eine Aufgabe bearbeitet wird, ändert sich der **Status** automatisch auf **In Bearbeitung**.

Klicken Sie auf **ABSCHLIESSEN**, um die Änderungen zu übernehmen.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Aufgabe bearbeiten

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).