

Sperraufträge verwalten

In diesem Dialogschritt können Sie als Lieferant mit Hilfe von Sperrprozessen die Anschlüsse zahlungssäumiger Kunden sperren. Analog dazu werden Entsperrprozesse für die erneute Freigabe der Anschlüsse verwendet.

Aktualisierung



Sperraufträge
verwalten

Aus dem Mahnlauf heraus kann die Sperrung der Anschlüsse hier beauftragt werden. Infolge dieser Beauftragung werden entsprechende Sperrpositionen sowie Montageaufträge in CS.AM_Auftragsmanagement angelegt.

- Voraussetzung ist das Benutzerrecht **Auftragsbearbeitung - Sperrprozess** im Funktionsprofil

Die Sperrkosten können Sie ebenfalls im Portal erfassen.

- [Forderungsmanagement > Stammdaten > Mahnsteuerung verwalten > Mahnkosten, Verzugszinsen und Sperrkosten > Kontextmenü zur Liste Sperrkosten](#)

Aktuell erfolgt die Abrechnung der Aufträge in CS.AM.

Geben Sie für die Suche nach Aufträgen das zugehörige Personenkonto, die Vertragsnummer oder die Malo-ID (Feld Marktlokation) an.

Sie können die Suche u.a. nach folgenden Kriterien filtern:

- **Auftragsart**: Sperrung oder Entsperrung
- **offene** (Tristate-Feld):
 - Haken/aktiviert: Es werden nur offene Prozesse im Status **stornieren**, **fehlerhaft** und **beantragt** angezeigt (Standard)
 - Deaktiviert: Es werden nur abgeschlossene Prozesse im Status **erledigt**, **abgebrochen** und **storniert** angezeigt

- Strich: Es werden sowohl offene, als auch abgeschlossene Prozesse angezeigt
- **Rücknahme**: Über den entsprechenden Eintrag im Optionsfeld werden nur Aufträge angezeigt, die storniert, entsperrt oder gelöscht werden können

In der erweiterten Suche können Sie z.B. nach Datumsspannen und Angaben zum Datenaustausch filtern. Aktivieren Sie das Feld **Fixtermin**, um nach Aufträgen zu filtern, für die eine konkrete Uhrzeit hinterlegt ist.

Prozessübersicht (Auftragsverarbeitung)



Übersicht
Sperrprozess

Status

- **Erstellt**: Wenn ein Auftrag erfasst wird, wird zunächst vom System der zugehörige Vertrag ermittelt. Im Anschluss wird geprüft, ob das Sperrdatum den gesetzlich vorgegeben Fristen entspricht. Nach erfolgreicher Prüfung wird die entsprechende Prozessmeldung versendet und der Auftrag erhält den Status **Erstellt**.
- **Beantragt**: Der Auftrag wurde an den Netzbetreiber übertragen.

Nach einer abgelehnten Stornierung wechselt der Status i.d.R. von **Stornieren** wieder zu **Geplant**.

- **Geplant**: Die Rückmeldung vom Netzbetreiber ist in Form einer positiven ORDERSP eingegangen.
- **Erledigt**: Es ist eine positive IFTSTA eingegangen. Es wird automatisch ein Sperrkosten-Beleg für den Auftrag erstellt.
- **Abgelehnt**: Es wurde eine negative ORDRSP (z. B. Verhinderungsgründe für eine Sperrung oder bei Entsperrung: Anschluss ist nicht gesperrt) im System registriert.
- **Abgebrochen**: Eine negative IFTSTA ist eingegangen, d.h. die (Ent-) Sperrung konnte nicht durchgeführt werden.
- **Fehlerhaft**: Beim Erstellen des Auftrags oder beim Versenden der

Über das Kontextmenü zur Liste stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

Auftrag anzeigen

Sie gelangen in den [Dialogschritt mit den Details zum Auftrag](#).

Sperrauftrag erfassen

Sie gelangen in den [Dialogablauf zum Erfassen eines Sperrauftrags](#).

Entsperrauftrag erstellen und Entsperrauftrag erstellen (außerhalb der Arbeitszeit)

Eine Entsperrung kann nur bei Sperrungen mit dem Status **Erledigt** beauftragt werden, für die noch keine Entsperrung beauftragt wurde.

Die Kosten für die Entsperrung werden standardmäßig direkt mit den Sperrkosten abgerechnet. Für Entsperrungen außerhalb der Arbeitszeit fallen gesonderte Kosten an, die nur abgerechnet werden können, wenn Sie als auftraggebender Lieferant bei einem erledigten Auftrag die Option **Entsperrauftrag erstellen (außerhalb der Arbeitszeit)** aktivieren.

Die Entscheidung darüber, ob die Entsperrung tatsächlich außerhalb der Arbeitszeit durchgeführt wird, liegt beim Netzbetreiber. Wenn dieser die Entsperrung außerhalb der Arbeitszeit durchgeführt hat, wird die Sperrung neu abgerechnet. Die Kostengrundlage für die Abrechnung der Entsperrung außerhalb der Arbeitszeit erfassen Sie als Lieferant im Dialogschritt [Sperrkosten erfassen](#).

Storno erstellen

Eine Stornierung kann nur durch den Vertrieb angestoßen werden. Es können nur Aufträge im Status **Abgelehnt, Beantragt, Erstellt, Fehlerhaft, Geplant** oder **Klage in Planung** storniert werden.

Auftrag löschen

Fehlerhafte Aufträge können aus dem System entfernt werden.

Personenkonto in Portalkontext übernehmen

Weitere Informationen finden Sie unter [Portalkontext](#).

Vertrag anzeigen

Sie gelangen in den [Dialog zur Anzeige der zugehörigen Vertragsinformationen](#).

Belegerstellung wiederholen

Wenn bei der Belegerstellung ein Fehler aufgetreten ist, wird ein neuer Beleg erstellt.

Beleg korrigieren

Wenn bei der Belegermittlung ein Fehler aufgetreten ist, wird der bestehende Beleg korrigiert und erneut erstellt.

Prozessmeldungen

Bei Auswahl eines Auftrags werden in diesem Bereich die zugehörigen Prozessmeldungen angezeigt.

Über das Kontextmenü können Sie sich die [Prozessmeldung](#) oder das [Geschäftsprozessprotokoll](#) mit allen zum Sperrauftrag gehörigen Prozesse anzeigen lassen. Zudem haben Sie im Fehlerfall die Möglichkeit die Prozessmeldung erneut an den entsprechenden Marktpartner zu versenden.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im

Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).