

## Anschlussdaten erfassen

In diesem Dialogschritt erfassen Sie die für den Anschluss notwendigen Daten zum Transaktionsgrund, Geschäftsbereich, Energiehändler, Zähler etc.



### Anschlussdaten erfassen

Wählen Sie zunächst den Geschäftsbereich und den Transaktionsgrund aus. Die dann angebotenen Felder richten sich nach dem angeklickten Transaktionsgrund.

Der Transaktionsgrund ist nur bei regulierten Geschäftsbereichen (Strom, Gas) relevant. Bei unregulierten Geschäftsbereichen steht er deshalb nicht zur Verfügung.

Geben Sie als Vertragsbeginn das Startdatum für den Vertrag an. Beim Transaktionsgrund **Lieferantenwechsel** wird das Datum automatisch auf einen 10 Werktage in der Zukunft liegenden Termin eingestellt. Die Vorgabe kann geändert werden. Wenn Sie ein Datum über den Kalender auswählen, bleibt das Datum auch bei Änderung des Transaktionsgrunds bestehen. Wird beim Lieferantenwechsel ein Datum außerhalb der gesetzlichen Frist eingetragen, erhalten Sie eine entsprechende Validierungsmeldung. Mit Anklicken der Schaltfläche **FRISTGERECHT** können Sie wieder automatisch das Datum für die gesetzliche Frist beim Lieferantenwechsel eintragen.

Nach GPKE und GeLi Gas werden alle Tage als Werktage betrachtet, die weder ein Samstag, ein Sonntag oder ein gesetzlicher Feiertag sind. Ist in einem Bundesland ein Tag als Feiertag ausgewiesen, gilt dieser Feiertag bundesweit. Generell gelten der 24.12. und der 31.12. als Feiertage.

Ordnen Sie – sofern bereits bekannt – ein Rechnungseinheitskonto zu. Ist das gewünschte Konto nicht in der Liste enthalten, müssen Sie den Eintrag **Neues**

Anschlussdaten erfassen

**Rechnungseinheitskonto** einstellen und können nach Auswahl des Tarifs ein neues [Rechnungseinheitskonto anlegen](#).

Wählen Sie über die Schaltfläche **\*\*\*** einen Netzbetreiber. Nach Anklicken erscheint ein Dialogschritt zur Auswahl des Verteilnetzbetreibers.

- [Verteilnetzbetreiber suchen](#)

Wählen Sie ebenfalls über **\*\*\*** einen neuen Lieferanten aus. Auch in diesem Fall erscheint ein entsprechender Dialogschritt zur Ermittlung des gewünschten Energiehändlers.

- [Energiehändler suchen](#)

Wählen Sie dann ein Konto aus. Die Liste enthält nur zum eingetragenen Lieferanten passende Kontoeinträge.

Gemäß den Vorgaben der Bundesnetzagentur müssen Sie vor dem ersten elektronischen Datenaustausch mindestens drei Werktage beim Marktpartner bekannt sein.

Aktivieren Sie wunschgemäß die Kontrollfelder für **Vorvertrag gekündigt** und **nächstmögl. Kündigung**. Diese Felder sind nur bei einem Lieferantenwechsel verfügbar. Ist das Feld **nächstmögl. Kündigung** aktiviert, können Sie einen flexiblen Kündigungstermin hinterlegen. Nach Aktivieren des Kontrollfelds wird das Feld **Ende Nächstmöglich** im CS.NM-Vertragsdatenmanager (VDM) gefüllt.

Geben Sie beim Lieferantenwechsel den alten Lieferanten an (...), und tragen Sie gegebenenfalls die Kundennummer beim alten Lieferanten ein.

Das Feld ist kein Pflichtfeld, wenn der Vorvertrag beim Lieferantenwechsel gekündigt wurde, oder wenn der Transaktionsgrund **Erstbezug** ist.

Unter **Zähler** sehen Sie die Daten zum ausgewählten Zähler. Hinterlegen Sie den aktuellen Zählerstand.

Bei Bedarf können Sie über die Auswahl **Neu** und Anklicken der Schaltfläche **HINZUFÜGEN** einen neuen Zähler eintragen (s.u.). Sie können nur zum nächsten Dialogschritt weitergehen, wenn entweder ein Zähler oder eine Marktlotation angegeben sind. Zur Angabe eines Zählers ist die Zählernummer ausreichend.


Anschlussdaten erfassen

Klicken Sie auf **WEITER**.

## Zähler hinzufügen

Nach Auswahl von **Neu** im Feld **Zähler** und Anklicken von **HINZUFÜGEN** erscheinen Felder zur Erfassung der Zählnummer, zur Auswahl der Zählwerkart, zur Angabe des Zählpunkts sowie des letzten und des neuen Zählerstands.

Tragen Sie die Daten wunschgemäß ein.

Da pro Vertrag nur eine Zählnummer verwendet werden kann, müssen Sie einen gegebenenfalls zuvor ausgewählten Zähler mit Anklicken von  löschen, bevor Sie mit dem Geschäftsprozess fortfahren können.

## **Impressum**

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## **Haftungsausschluss**

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## **Urheberrecht**

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).