

Vorlage bearbeiten

Vorlage bearbeiten

In diesem Dialogschritt können Sie neue Vorlagen anlegen oder vorhandene ändern.

Auf der Grundlage von Vorlagen werden die notwendigen Dokumente (Anschreiben, Formulare etc.) erzeugt. Dabei handelt es sich um Vorlagen aus dem bei Ihnen verwendeten Anwendungsprogramm (z.B. Microsoft Word). Mit Hilfe dieser Funktion können Sie nach bereits vorhandenen Vorlagen suchen. Die Vorlagen werden in Vorgängen wie z.B. bei der Kommunikation mit Kunden angegeben.

Die Darstellung von Verbräuchen in Einzel- und Massendokumenten ist nur möglich, wenn Sie CS.NM einsetzen. Dies betrifft alle Stellen, an denen OBIS-Codes nachgeladen werden, um Daten zu HT/NT zu ermitteln (beispielsweise bei der Dokumentenerstellung für allgemeine Kontakte etc.). Ohne CS.NM können keine OBIS-Codes nachgeladen werden



Vorlage
bearbeiten



Vorlage
erstellen

Die Angabe eines Importnamens für die Vorlage in diesem Textfeld ist Pflicht. Bei der Anlage einer Vorlage wird hier automatisch der Name der Vorlagendatei vorgegeben, sollte aber durch einen geeigneten Namen ersetzt werden. Verwenden Sie einen sprechenden Namen, über den Sie die Vorlage jederzeit wiederfinden bzw. zuordnen können.

Vorlage bearbeiten

Im Listenfeld **Gültigkeitsbereich** müssen Sie festlegen, für welchen Vorgang die Vorlage konfiguriert werden soll. Die Vorlage wird nur in Dialogen angeboten, für die hier eine entsprechende Konfiguration eingestellt wurde.

Über das Attribut **Ordnungstext** können Sie die Gruppierung und über das Attribut **Ordnungsziffer** die Rangfolge für das Dokument einstellen. Damit legen Sie fest, an welcher Stelle im Dialog das Dokument angegeben wird.

Im Feld **Beschreibung** können Sie bei Bedarf eine ergänzende Erläuterung zur Vorlage eintragen, die die Zuordnung innerhalb der einzelnen Vorgänge erleichtern soll.

Mit Aktivieren des Felds **Vorgabe** legen Sie fest, dass das Dokument immer die Standardvorgabe im entsprechenden Vorgang ist.

Aktivieren Sie das Feld **Öffentlich**, wenn die Vorlage generell verfügbar sein soll.

Laden Sie die Vorlagendatei mit Anklicken der Schaltfläche  hoch (s.u.).

Mit Anklicken von **ÜBERNEHMEN** werden die Einstellungen gespeichert.

Vorlagendatei hochladen

Diese Schaltfläche steht nur bei der Erstellung einer Vorlage zur Verfügung. Sie dient dazu, die zugrunde liegende Vorlagendatei (beispielsweise **.docx**) hochzuladen.

Klicken Sie auf  , stellen Sie im dann erscheinenden Dialog den Pfad ein, markieren Sie die gewünschte Vorlagendatei, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Der Name der Vorlagendatei wird nun anstelle der Schaltfläche angezeigt. Diese Anzeige erscheint nur bei der Erstellung und wird im Rahmen der Bearbeitung nicht dargestellt.

Vorlage bearbeiten

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Vorlage bearbeiten

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).