

Nicht zustellbare Nachrichten bearbeiten

## Nicht zustellbare Nachrichten bearbeiten

In diesem Dialogschritt können Sie Nachrichten, die wiederholt nicht zugestellt werden konnten, verwalten.



Nicht  
zustellbare  
Nachrichten  
bearbeiten

In der **Übersicht** wird in einem Kreisdiagramm dargestellt, wie viele Nachrichten nicht zugestellt werden konnten. Ein Segment entspricht dabei einer Fehlerklasse. Klicken Sie die Übersicht bei Bedarf auf.

Sie können die Suche auf einen **Zeitraum** einschränken, in dem die Nachrichten nicht zugestellt werden konnten. Über das Feld **Fehlerklasse** können Sie angeben, um welche Art von Fehler es sich handelt. Unbekannte Fehler werden in der Klasse **Unknown** mit der Fehlernummer **0** zusammengefasst. Im Feld **Textsuche** können Sie eine Zeichenkette eingeben (**\*zeichenkette\***), der an beliebiger Stelle in der Nachricht vorkommt. Außerdem können Sie einen **Verwendungszweck** und ein **Element** (Systemstrukturelement) in den gleichnamigen Listenfeldern auswählen. Im Feld **Queue** finden Sie die Namen der Warteschlangen.

Füllen Sie beliebig viele Suchkriterien und führen Sie die Suche aus. Die Ergebnisse werden in der Tabelle mit Zeitstempel, Sequenz- und Fehlernummer angezeigt.

### Nachricht anzeigen

Wählen Sie einen Eintrag in der Tabelle aus, um die Details rechts neben der Tabelle zu sehen: **Name der Queue**, **Fehlerklasse**, **Verwendungszweck**, **Erklärung**, **Zustellungsfehler**. Den gesamten Nachrichtentext können Sie einsehen, wenn Sie den Bereich **Nachricht** aufklappen.

Nicht zustellbare Nachrichten bearbeiten

## Nachrichten erneut versenden

Wählen Sie eine oder mehrere Nachrichten aus und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Nachrichten erneut versenden**. Daraufhin wird eine Meldung erzeugt, die Rückmeldung darüber gibt, ob die Nachrichten erfolgreich zugestellt werden konnten.

## Nachrichten löschen

Wählen Sie eine oder mehrere Nachrichten aus und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Nachrichten löschen**. Daraufhin wird eine Meldung erzeugt, die Rückmeldung darüber gibt, ob die Nachrichten gelöscht werden konnten.

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu beenden.

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Nicht zustellbare Nachrichten bearbeiten

## **Urheberrecht**

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).