

EU-DSGVO-Anfrage anzeigen

In diesem Dialogschritt können Sie alle Details zu einer Datenschutzanfrage einsehen und den entsprechenden Report herunterladen.



EU-DSGVO- Anfrage anzeigen

Alle Informationen zur selektierten Anfrage werden in den Anzeigefeldern aufgeführt.

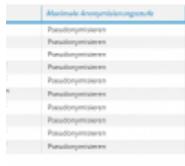
Für abgeschlossene Anfragen können Sie über die Schaltflächen  **Download des Anschreibens** und  **Download der weiteren Daten** (nur bei Artikel 20) Reports herunterladen, die eine Antwort an die zu beauskunftende Person mit der Auskunft über das Ergebnis der Datenschutzanfrage beinhalten. Reports können erst heruntergeladen werden, wenn sie vorher erfolgreich erzeugt wurden. Dazu erhalten Sie eine entsprechende Meldung im Portal. Weitere Informationen zu den Reports erhalten Sie auf der Seite [Anfragen verwalten](#).

Klicken Sie auf die Schaltfläche **AKTUALISIEREN**, um die Anzeige zu aktualisieren. Für nicht abgeschlossenen Anfragen kann sich beispielsweise der Status der Subsystemanfrage ändern.

Subsysteme stellen Funktionen zur Auskunft (welche Daten sind gespeichert) und zur Änderung (Einschränkung der Verarbeitung und Löschen) von personenbezogenen Daten zur Verfügung.

Abstimmungsergebnisse

Bei Anfragen für Artikel 17 und 18 steht die Tabelle **Abstimmungsergebnisse** zur Verfügung, da ermittelt werden muss, ob die angeforderte Anonymisierungsstufe angewendet werden kann. Wenn Systemabhängigkeiten vorhanden sind, können die Daten nicht anonymisiert, sondern nur pseudonymisiert, werden.



Maximale Anonymisierungsstufe
Pseudonymisieren

Abstimmungsergebnisse

Das Subsystem gibt relevante Informationen wie die Abhängigkeit von anderen Subsystemen bekannt (Spalte **Begründung**). Den Grad der möglichen Anonymisierungsstufe (Anonymisieren, Pseudonymisieren, unbeschränkte Verarbeitung) meldet es an den DSGVO-Manager zurück (Spalte **Maximale Anonymisierungsstufe**). Der DSGVO-Manager ermittelt auf Basis der Abhängigkeiten der Subsysteme untereinander, welche Anonymisierungsstufe angewendet werden kann (Spalte **Ermittelte Anonymisierungsstufe**). Dabei kann es zu einer Rückstufung der Anonymisierungsstufe kommen, wenn abhängige Subsysteme eine niedrigere Stufe anbieten (Spalte **Herabgestuft von**).

Subsystemanfragen

Im Bereich **Subsystemanfragen** erhalten Sie einen Überblick der Subsysteme, die daran beteiligt sind, alle notwendigen Daten zusammenzustellen. Beispielsweise werden die Informationen aus CS.CRM_Customer Relationship Management und CS.FO_Front Office unter **Kundenbeziehungsmanagement** bzw. **Kundenserviceprozesse** zusammengefasst.

Wählen Sie ein Subsystem aus, um nähere Informationen in der Tabelle **Aufrufe** zu erhalten. Für CS 3.0-Systeme werden **Systemstruktursicht-ID**, **Systemstrukturelement-ID** und **Endpunktadresse** angezeigt, für CS 2.0-Systeme **CS 2.0-Sitzung** und **CS 2.0-Jobkategorie**. Falls es bei der Anfrage zu Fehlern kam, markieren Sie den entsprechenden Eintrag unter **Aufrufe**, um die Fehlermeldung einzusehen.

Anfrage vorzeitig beenden

Sie können eine laufende Anfrage vorzeitig beenden, indem Sie das Kontrollfeld **Alle laufenden Aufrufe werden verworfen und nur bereits vorhandene Ergebnisse werden verwendet** am Ende des Dialogschritts aktivieren. Wie der Name sagt, werden alle noch laufenden Anfragen an die Subsysteme unterbrochen und nur die Ergebnisse der erfolgreichen Subsystemanfragen berücksichtigt. Dies kann relevant sein, wenn Sie bspw. aufgrund einer Frist nicht mehr auf die restlichen Daten warten können und

EU-DSGVO-Anfrage anzeigen

ein Subsystem einige Zeit für eine Antwort benötigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **JETZT FORTFAHREN**, um die Anfrage vorzeitig zu beenden. Die Anfrage erhält den Status **Durchführung abgebrochen**.

Anfrage bearbeiten / freigeben

Es werden u.a. für die Freigabe von Datenschutzanfragen Aufgaben erstellt, die Sie bearbeiten müssen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie auf der Seite [Anfragen verwalten](#).

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu beenden.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).