

## Metadatenvervollständigung

Dieser Dialogschritt enthält die notwendigen Felder, um fehlende Metadaten zu Dokumenten zu ergänzen bzw. Metadaten zu ändern.



Metadatenvervollständigung



Metadatenvervollständigung

Im Bereich **Dokument** wird die Dokumentenart angegeben. Außerdem können Sie die Dateien für das Eingangsdokument und/oder die mit den Metadaten herunterladen (s.u.). Im unteren Dialogbereich werden die der Dokumentenart entsprechenden Geschäftsobjektreferenzen aufgeführt. Fehlende, aber im jeweiligen Prozess benötigte Geschäftsobjekte werden rot umrandet.


Zu jedem Eintrag für eine Geschäftsobjektreferenz gibt es eine aufklappbare Liste mit den jeweiligen Eigenschaften. Die noch nicht angegebenen optionalen Eigenschaften eines Geschäftsobjekts sind mit einem gelben Warndreieck in der Spalte **Wert** gekennzeichnet.

Die Geschäftsobjektreferenzeinträge können geändert werden. Außerdem können Sie weitere Geschäftsobjektreferenzeinträge hinzufügen.

Ändern Sie wunschgemäß die angezeigten Geschäftsobjektreferenzen und/oder fügen Sie weitere Referenzen hinzu (s.u.).

Speichern Sie die Änderungen mit Anklicken von **ÜBERNEHMEN**.

## Geschäftsobjektreferenzeintrag vornehmen/ändern


Klicken Sie auf die Schaltfläche  im Feld für die jeweilige Geschäftsobjektreferenz, um den zum Objekt gehörigen Suchdialog aufzurufen.

Ermitteln Sie den gewünschten Eintrag über die angebotenen Suchkriterien, markieren Sie ihn in der Trefferliste, und klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**, um ihn einzutragen.

Bei Personen müssen Sie i.d.R. zunächst auch noch die gewünschte Rolle auswählen, bevor Sie den Eintrag übernehmen können.


Wenn Sie die Eigenschaften zum Objekt aufklappen, sehen Sie die zugehörigen Werte (s.u.).

## Geschäftsobjektreferenz hinzufügen


Klicken Sie auf die Schaltfläche . Daraufhin wird ein weiteres Feld zur jeweiligen Geschäftsobjektreferenz eingefügt.

Wählen Sie über die Schaltfläche  den gewünschten Eintrag aus (s.o.).


## Geschäftsobjektreferenz entfernen

Klicken Sie auf die Schaltfläche  rechts neben dem zu entfernenden Feld für die Geschäftsobjektreferenz. Daraufhin wird das Feld aus dem Dialog gelöscht.

## Eigenschaften einblenden

Klicken Sie auf die Schaltfläche  zum Bereich **Eigenschaften** der gewünschten Geschäftsobjektreferenz, um die Liste mit den Werten einzublenden.

## Datei herunterladen

Laden Sie bei Bedarf und falls verfügbar die Eingangsdokumentdatei und/oder die Datei mit den Metadaten herunter, indem Sie jeweils die Schaltfläche  anklicken.

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).