

Gruppen verwalten

Gruppen verwalten

In diesem Dialogschritt können Sie Benutzergruppen anlegen, bearbeiten und löschen.



Gruppen
verwalten

Die Suche kann über **Name** und **Externe ID** eingeschränkt werden.

Tragen Sie die gewünschten Suchkriterien ein und führen Sie die Suche aus. Das ermittelten Treffer werden in der Tabelle **Gruppen** angezeigt.

Gruppe anlegen/bearbeiten


Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Neu**, um eine neue Benutzergruppe zu erstellen. Um eine bereits vorhandene Gruppe zu bearbeiten, markieren Sie diese in der Tabelle und klicken Sie auf den Kontextmenübefehl **Bearbeiten**.



Gruppe
anlegen/bearbei
ten

Erfassen bzw. ändern Sie die Daten **Name**, **E-Mail** und **Beschreibung**. Wenn Sie das Kontrollfeld **nicht sichtbar außerhalb der Benutzer- und Gruppenverwaltung (nur zur Rechteverwaltung)** aktivieren, wird die Gruppe nur in der Gruppenverwaltung angezeigt. Dies bietet sich v.a. an, wenn Gruppen ausschließlich zur Rechteverwaltung verwendet werden sollen.

Mit dem Eintrag im Feld **Externe ID** können Gruppen mit einem Fremdsystem verbunden

werden. Hier können Sie über die Schaltfläche  den Dialogschritt [Benutzer/Gruppen aus ActiveDirectory auswählen](#) aufrufen, um nach Einträgen in der Windows-Domäne zu suchen und diese zu übernehmen. Die SID muss angegeben werden, da die Authentifizierung über das Active Directory durchgeführt wird.

Benutzer einer Gruppe zuordnen

Jeder Gruppe können Benutzer zugeordnet werden.

Aus CS 2.0 importierte Benutzer werden automatisch der Gruppe **Importierte Benutzer** zugeordnet. Die Gruppe wird per Konfigurationsskript ebenfalls automatisch jedem Systemstrukturelement (außer **System**) zugeordnet (siehe [Benutzer aus CS 2.0 und Benutzergruppen aus dem Active Directory importieren](#)).

Mehrere Gruppen können in einer Gruppe zusammengefasst werden. Bei der Zusammenfassung von Benutzergruppen dürfen keine Ringreferenzen entstehen


Die Gruppen **A**, **B** und **C** wurden definiert. Sie können die Gruppe **C** der Gruppe **B** zuordnen und die Gruppe **B** die Gruppe **A**. Eine Ringreferenz entsteht, wenn anschließend die Gruppe **A** der Gruppe **C** zugeordnet wird. **Das ist nicht zulässig!**



Gruppenstruktur en

Die tatsächliche Zuordnung kann entweder hier oder im Dialogschritt [Benutzer verwalten](#) erfolgen.

Zur Zuordnung in diesem Dialogschritt führen Sie bitte folgende Schritte aus:

1. Tragen Sie die gewünschten Suchkriterien ein und führen Sie die Suche aus.
2. Markieren Sie den gewünschten Eintrag in der Tabelle **Gruppen**.
3. Ermitteln Sie den gewünschten Benutzer oder die Gruppe in der Tabelle **Verfügbare Benutzer/Gruppen** (unten rechts) und wählen Sie diese aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um den markierten Eintrag in die Tabelle

Hat folgende Mitglieder (oben rechts) zu übernehmen.

5. Ordnen Sie die Gruppe den gewünschten Systemstrukturknoten zu (siehe [Systemstrukturelemente zuordnen](#)).
6. Vergeben Sie die Rechte entsprechend (siehe [Rechte verwalten](#)).

Wiederholen Sie die Schritte für alle gewünschten Gruppen.

Gruppen importieren

Sie haben die Möglichkeit, Benutzer aus CS 2.0 und Benutzergruppen aus dem Active Directory in das Portal (CS 3.0) zu importieren. Mehr Informationen erhalten Sie der Seite [Benutzer aus CS 2.0 und Benutzergruppen aus dem Active Directory importieren](#).

Gruppe löschen

Markieren Sie die zu löschende Gruppe in der Tabelle **Gruppe** und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Löschen**.

Beim Löschen werden die Datensätze nicht endgültig entfernt, sondern in der Datenbank als *gelöscht* markiert. In den Suchdialogschritten werden sie jedoch nicht mehr angezeigt.

Systemstrukturelemente zuordnen

Markieren Sie einen Eintrag in der Tabelle **Gruppe** und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Systemstrukturelemente zuordnen**. Der Dialogschritt [Systemstrukturelemente zu Gruppen zuordnen](#) öffnet sich, in dem Sie Zuordnung vornehmen können.

Rechte verwalten

Eine neu angelegte Gruppe ist zunächst ohne Funktion. Es müssen daher Funktionsrechte zugewiesen werden, damit die Benutzer der Gruppe die gewünschten Funktionen aufrufen können.

Markieren Sie einen Eintrag in der Tabelle **Gruppe** und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Rechte verwalten**. Der Dialogschritt [Funktionsrechte verwalten](#) öffnet sich, in dem Sie die Funktionsrechte der Benutzergruppe verwalten können.

Die **Aufgabenverwaltung** nutzt die Benutzer und Gruppen aus dem Portal (CS 3.0). Beim **Import von Benutzern/Gruppen aus dem Active Directory** werden die dort vergebenen Funktionsrechte übernommen. Die Funktionsrechte, die für neue, nicht importierte Benutzer/Gruppen vergeben werden, wirken sich somit auf die Bearbeitungsrechte für Aufgaben aus (Delegieren, Bearbeiten von Aufgaben etc.). Ordnen Sie die Rechte deshalb unbedingt mit der nötigen Umsicht zu.

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).