

Anmeldebereiche verwalten

In diesem Dialogschritt können Sie Anmeldebereiche verwalten.

Anmeldebereiche stellen sicher, dass sich ein Benutzer im Portal nur an bestimmten Systemstrukturelementen anmelden kann. Bisher wurde dies über die Berechtigungen am zugeordneten CS 2.0-Benutzer sichergestellt. Die CS 2.0-Zuordnungen auf System- und Systemkatalogebene sind nicht mehr nötig. Anmeldebereiche können im Dialogablauf [Benutzer verwalten](#) zugeordnet werden.

Wenn ein Benutzer im Dialogablauf [Benutzer verwalten](#) keinem Anmeldebereich zugeordnet bzw. die Zuordnung entfernt wurde, kann sich der Benutzer nicht im Portal anmelden, die Benutzerdaten bleiben aber im System. So haben Sie die Möglichkeit, Benutzer gezielt zu deaktivieren.

Nach der automatischen Migration existieren die Anmeldebereiche **Gesamtes System** und **Systemadministration**. Der Anmeldebereich **Gesamtes System** beinhaltet alle Systemstrukturelemente und Benutzer. Dadurch wird sichergestellt, dass initial keine Verhaltensänderung zum Tragen kommt. Im Anmeldebereich **Systemadministration** befinden sich alle Benutzer, die sich zum Zeitpunkt der Migration in der Benutzergruppe **Administratoren** befanden. Diese dürfen ebenfalls auf alle Systemstrukturelemente zugreifen. Der Anmeldebereich **Systemadministration** ist ein Standardanmeldebereich, d.h. er kann nicht umbenannt oder gelöscht werden.



Anmeldebereiche verwalten

Sie können die Suche auf den Namen des Anmeldebereichs einschränken.

Führen Sie die Suche aus. Die Ergebnisse werden in der Tabelle **Anmeldebereiche** aufgeführt.

Wenn Sie einen Anmeldebereich auswählen, können Sie rechts neben der Tabelle die Baumansicht **Systemstrukturelemente** sehen. Hier ist zu sehen, an welchen Systemstrukturelementen sich der ausgewählte Anmeldebereich anmelden kann.

Anmeldebereich erstellen/bearbeiten

Klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Neu**, um einen neuen Anmeldebereich zu erstellen bzw. auf **Bearbeiten**, um den markierten Anmeldebereich umzubenennen. Der Standardanmeldebereich kann nicht umbenannt werden.

Es öffnet sich ein Bearbeitungsbereich in der Tabelle. Tragen Sie den Namen des Anmeldebereichs in das Feld **Name** ein bzw. ändern Sie diesen wunschgemäß. Das Kontrollfeld **Standard** ist gesperrt, da der Anmeldebereich **Systemadministration** als Standard festgelegt ist.

Klicken Sie auf **SPEICHERN** und ordnen Sie anschließend die Systemstrukturelemente zu bzw. ändern Sie die Zuordnungen.

Systemstrukturelemente zuordnen

Wählen Sie einen Anmeldebereich in der Tabelle aus und ordnen Sie die Systemstrukturelemente, an denen sich die zugehörigen Benutzer anmelden können sollen, über das Kontextmenü in der Baumansicht **Systemstrukturelemente** zu.

Markieren Sie dazu einen Eintrag und klicken Sie auf den Kontextmenübefehl **Auswählen** bzw. **Auswählen (inkl. untergeordnete)**, um diesen zuzuordnen. Um eine Zuordnung aufzuheben, klicken Sie auf die Befehle **Nicht auswählen** bzw. **Nicht auswählen (inkl. untergeordnete)**.

Mit den Befehlen **Auswählen** und **Nicht auswählen** wird nur die Zuordnung des markierten Systemstrukturelements geändert. Wenn die Zuordnung aller darunterliegender Systemstrukturelemente ebenfalls geändert werden soll, benutzen Sie die Befehle **Auswählen (inkl. untergeordnete)** und **Nicht auswählen (inkl. untergeordnete)**.

Anmeldebereich löschen

Markieren Sie den zu löschenden Anmeldebereich und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Löschen**. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage. Der Standardanmeldebereich kann nicht gelöscht werden.

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu beenden.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).