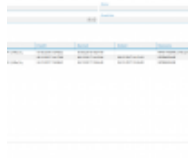


Monitoring Reportingaufträge

Dieser Monitor dient der Übersicht über bestehende Reportingaufträge. Außerdem können Sie Details zu den Reportingaufträgen einsehen sowie erfolgreich erzeugte Dokumente herunterladen.

Der Job [Reportingaufträge überwachen](#) ist für die Überwachung der Reportingaufträge zuständig.



Monitoring Reportingaufträge

Sie können die Suche über die Angabe der **Bezeichnung** des Reportingsauftrags einschränken. Sie können einen oder mehrere **Status** auswählen, in dem sich ein Auftrag befindet. Außerdem können Sie einen Zeitraum angeben, in dem die Dateien erzeugt wurden (Felder **Erstellt von** und **Erstellt bis**).

Füllen Sie beliebig viele Suchkriterien und führen Sie die Suche aus. Die Ergebnisse werden in der Ergebnistabelle angezeigt.

Das Symbol in der Spalte **Status** kennzeichnet den Status des Reportingauftrags:

-  - Angelegt
-  - Wartend
-  - Zukünftig
-  - Verarbeitend
-  - Erfolgreich
-  - Fehlgeschlagen
-  - In Vorbereitung




– Wiederanlauf

Details anzeigen

Über den Kontextmenübefehl **Details anzeigen** werden weitere Details zum ausgewählten Reportingauftrag wie Parameter und Vorlage im Dialogschritt [Reportingauftragsdetails](#) angezeigt. Bei erfolgreichen Reportingaufträgen kann hier die erzeugte Datei heruntergeladen werden.

Datei herunterladen

Die erfolgreich erzeugten Dokumente können heruntergeladen werden. Klicken Sie dazu in der gewünschten Zeile auf die Schaltfläche  in der Spalte **Download**.

Reportingaufträge löschen

Sie haben die Möglichkeit, einen Job [Reportingaufträge löschen](#) einzurichten, der abgearbeitete Reportingaufträge aus der Datenbank entfernt.

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu beenden.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).