

Personenrolle suchen

Dieser Dialogschritt erscheint gegebenenfalls als zweiter Schritt der Personenrollensuche nach Anklicken von **WEITER**. Ob er angezeigt wird, hängt vom jeweiligen Dialogablauf ab bzw. ob eine Personenrolle (Verwendung) nachträglich geändert werden soll. Ist dies der Fall, können Sie hier ermitteln, ob die Person im System schon in einer Rolle verwendet wurde – beispielsweise als EEG-Anlagebetreiber, Vertragspartner etc.) und die Personenrolle in der gewünschten Form übernehmen. Möglicherweise ist die Rolle für die Personenverwendung bereits vorgegeben. Wurde der hier beschriebene Dialogschritt aus einem Dialogablauf heraus aufgerufen, in dem bereits zuvor eine Rolle angegeben wurde, wird die Rolle hier angezeigt, kann aber gegebenenfalls geändert werden.



Personenrolle suchen

- Sie haben eine Person ausgewählt. Im System sind Rollen definiert.

Klicken Sie auf **SUCHEN**.

Die Liste **Suchergebnisse** enthält alle Rollen, in denen die Person bereits verwendet wird. Wenn Sie eine Rolle auswählen, erscheinen in der unteren Liste alle zugehörigen Kontaktwege.

Nach Auswahl der Verwendungsrolle werden alle notwendigen Meldungen (Fehler, Warnungen und Informationen) am Dialogschrittlende aufgelistet. In Form von Fehlermeldungen wird auf möglicherweise noch leere Pflichtfelder hingewiesen. Wenn die gewählte Personenverwendung beispielsweise nicht die benötigte Rolle hat, wird dies über eine Fehlermeldung mitgeteilt.

Ist die Personenrolle für Ihren aktuellen Dialogablauf verwendbar bzw. ausreichend definiert, können Sie sie in der angezeigten Form übernehmen. Diese Vorgehensweise ist sinnvoll,

Personenrolle suchen

wenn die Person mit mehreren Fachobjekten verbunden werden und dabei immer die gleiche Rolle und die gleichen Kontaktwege besitzen soll.

Wurde der Dialogschritt im Rahmen der Personenverwaltung aufgerufen, schließen Sie ihn mit Anklicken von **FERTIGSTELLEN** ab. Falls Sie die Personenrolle aus einem anderen Fachkontext heraus aufgerufen haben, müssen Sie **ÜBERNEHMEN** anklicken, um die Personenrolle in den Ausgangsdialog einzufügen.

Die Personenrolle wird in den Ausgangsdialogablauf übernommen, bzw. die geänderten Daten werden gespeichert.

Personenrolle anlegen/bearbeiten

Liegt die Personenrolle nicht in der gewünschten Form vor, können Sie über den Kontextmenübefehl **Neu** eine neue Personenrolle anlegen oder eine bestehende Personenrolle markieren und mit dem Kontextmenübefehl **Bearbeiten** ändern.

Darüber hinaus können Sie auf der Grundlage einer bestehenden Personenrolle eine neue erstellen und sie wunschgemäß anpassen. Markieren Sie dazu die jeweilige Rolle, und wählen Sie den Kontextmenübefehl **Neu aus Kopie**.

- [Personenrolle bearbeiten](#)

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).