

Steuerrelevante Daten verwalten

Erfassen Sie in diesem Dialogschritt gegebenenfalls zusätzliche steuerrelevante Daten zu Wiederverkäufernachweisen sowie Strom-/Energiesteuerbefreiungen. Dazu gehört auch die Ablage der relevanten Nachweisdateien.



Steuerrelevante Daten verwalten

Bereits erfasste Daten werden in der jeweils relevanten Tabelle aufgeführt. Zur Bearbeitung stehen Ihnen die Befehle im Kontextmenü zur Verfügung.

Erfassen Sie die Daten anhand der nachfolgenden Hinweise, und klicken Sie zum Abschluss auf **ÜBERNEHMEN**.

Nachweis anlegen/bearbeiten

Wählen Sie **Neu** zum Erstellen eines Eintrags.

Zum Ändern eines Eintrags für Wiederverkäufernachweise bzw. Befreiungsnachweise markieren Sie ihn, und rufen Sie den Kontextmenübefehl **Bearbeiten** auf.

In beiden Fällen wird ein Bearbeitungsbereich geöffnet, in dem Sie die Daten für den jeweiligen Nachweis erfassen bzw. ändern können.

Wiederverkäufernachweis gem. § 13b Nr. 5 und Absatz 5 UStG bearbeiten




Wiederverkäufe nachweis gem.

Steuerrelevante Daten verwalten

§ 13b Nr. 5 und
Absatz 5 UStG
bearbeiten

Aktivieren Sie die Kontrollfelder für die gewünschten Energiearten. Das Erfassungsdatum wird automatisch vorgegeben und kann nicht geändert werden. Tragen Sie in den Kalenderfeldern das Ausstellungsdatum und gegebenenfalls einen Termin für das Gültigkeitsende ein. Aktivieren Sie im Fall eines Gültigkeitsendes das Kontrollfeld **liegt vor**.

Klicken Sie dann auf das Symbol zum Hochladen der Nachweisdatei (), suchen und markieren Sie die gewünschte Datei, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Klicken Sie dann auf **SPEICHERN**. Der Bereich wird dabei automatisch geschlossen.

Um den Bereich ohne Änderung wieder auszublenden, klicken Sie auf **ABBRECHEN**.

Nachweise zur Strom-/Energiesteuerbefreiung bearbeiten



Nachweise zur
Strom-
/Energiesteuerb
efreiung
bearbeiten

Aktivieren Sie die Kontrollfelder für die gewünschte Steuerbefreiungsart. Das Erfassungsdatum wird automatisch vorgegeben und kann nicht geändert werden. Tragen Sie in den Kalenderfeldern das Ausstellungsdatum und gegebenenfalls einen Termin für das Gültigkeitsende ein. Aktivieren Sie im Fall eines Gültigkeitsendes das Kontrollfeld **liegt vor**.

Klicken Sie dann auf das Symbol zum Hochladen der Nachweisdatei (), suchen und markieren Sie die gewünschte Datei, und klicken Sie auf **Öffnen**.

Klicken Sie dann auf **SPEICHERN**. Der Bereich wird dabei automatisch geschlossen.

Um den Bereich ohne Änderung wieder auszublenden, klicken Sie auf **ABBRECHEN**.

Nachweis löschen

Markieren Sie den gewünschten Eintrag für Wiederverkäufernachweise bzw. Befreiungsnachweise, und rufen Sie den Kontextmenübefehl **Löschen** auf.

Nach dem Aufruf von **Löschen wird der Eintrag ohne weitere Sicherheitsabfrage entfernt.**

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).