

Rechnungsmonitor

In diesem Dialogschritt können Sie nach Rechnungen aus dem Abrechnungsprozess suchen und den aktuellen Status beauskunften.



Rechnungsmoni
tor

Im Bereich **Vordefinierte Suchen** stehen Ihnen drei Optionsschaltflächen zur Verfügung, über die Sie vorbereitete Suchen starten können. Die Option **Benutzerdefiniert** belegt die Suchfelder mit den Standardwerten. Mit der Option **In Verarbeitung** werden alle Rechnungsstatus im gleichnamigen Feld selektiert, die nicht endgültig abgeschlossen und nicht fehlerhaft sind. Analog dazu selektiert die Option **Fehlerhaft** alle Rechnungsstatus, die bei fehlerhafter Verarbeitung möglich sind.

Wählen Sie eine der Suchoptionen und erfassen Sie bei Bedarf anschließend weitere Suchkriterien. Nach Ausführen der Suche werden die Ergebnisse in der Tabelle **Suchergebnisse** aufgeführt. In der Spalte **Rechnungsdokument** können Sie dieses als PDF herunterladen.

Über das Kontextmenü sind folgende Optionen für einen markierten Datensatz verfügbar:

Abrechnungslaufmonitor anzeigen

Mit diesem Befehl rufen Sie den Dialogschritt [Abrechnungslaufmonitor](#) für den markierten Datensatz auf. Im Monitor werden die Rechnungseinheit und der Leistungszeitraum berücksichtigt.

Stornolaufmonitor anzeigen

Verwenden Sie den Befehl, um bei einem Datensatz zu einer Rechnung im Status **Storniert** oder **InStornierung** in den [Stornolaufmonitor](#) zu gelangen. Der Stornolauf wird anhand der ursprünglichen Rechnungsnummer ermittelt.

Aufgaben anzeigen

Der Dialogschritt [Aufgaben verwalten](#) wird aufgerufen. Hier werden alle Aufgaben markiert, die im Zusammenhang mit dem markierten Vertrag stehen.

Widerspruch setzen/entfernen

Nach dem Telekommunikationsgesetz (TKG) dürfen Einzelverbindungs nachweise (EVN) für maximal sechs Monate nach Versendung der Rechnung gespeichert werden. Die konkrete Zeitspanne kann individuell zur Vertragsart angegeben werden. Außerdem kann der Grad der Datenhaltung am Mengenobjekt festgelegt werden. Die Einstellung wird auch beim Import von Einzelnachweisen berücksichtigt. Alle Änderungen zur Datenhaltung können im Änderungsprotokoll eingesehen werden.

- [Vertragsarten verwalten](#)
- [Datenänderungsprotokoll anzeigen](#)
- [Mengenobjekte bearbeiten](#)
- [Importvorgänge anzeigen \(Einzelnachweisimport\)](#)

Nach Ablauf der vorgesehenen Zeitspanne müssen importierte Daten und Einzelnachweise automatisch vollständig gelöscht werden (über den Job **Ermittlung von zu löschenden Einzelnachweisen**), es sei denn der zugehörigen Rechnung wurde widersprochen. Einen gegebenenfalls eingegangenen Widerspruch können Sie hier zur Rechnung manuell einstellen und damit die Datenhaltung der Einzelverbindungs nachweise steuern.

Markieren Sie die gewünschte Rechnung, und wählen Sie den Kontextmenübefehl **Widerspruch setzen/entfernen**.

Bei eingestelltem Widerspruch werden die zugehörigen Einzelnachweise nicht automatisch nach dem festgelegten Zeitraum gelöscht.

Der Widerspruch gilt ausschließlich für die markierte Rechnung.

In diesem Zusammenhang werden ergänzend die nachstehenden Daten im Monitor angezeigt:

Rechnung

- **Widersprochen am:** Zeitpunkt des Widerspruchs
- **Einzelnachweise gelöscht am:** Zeitpunkt, an dem die Einzelnachweise

Rechnungsmonitor

gelöscht wurden

Teilrechnungen (untergeordnete Einzelnachweisdokumente je Teilrechnung)

- **Einzelnachweislöschung am:** Zeitpunkt, an dem die Einzelnachweise gelöscht werden

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).