

Abgrenzungskriterien bearbeiten

In diesem Dialogschritt können Sie die Einstellungen für die Abgrenzungskriterien vornehmen bzw. bearbeiten.

Im oberen Bereich des Dialogs erfassen Sie die **Eingabeparameter für Abgrenzungsregeln**, um anschließend die **Abgrenzungsregeln** zu definieren. Des Weiteren können mithilfe **Externer Funktionen** Abgrenzungsregeln mit individuellen bzw. externen Parametern ergänzt werden.





Abgrenzungsregel bearbeiten

Eingabeparameter für Abgrenzungsregeln

Um Abgrenzungskriterien zu bearbeiten, ist es zunächst notwendig, **Eingabeparameter für Abgrenzungsregeln** festzulegen. Sobald Sie zwei Zeichen in das Feld **Name des Abgrenzungskriteriums** eingegeben, erscheint eine Auswahlliste mit verfügbaren Abgrenzungskriterien, die diese Zeichen enthalten. Sie können allerdings auch noch nicht vorhandene Zeichenfolgen eintragen.

Sowohl mögliche **Name des Abgrenzungskriteriums** als auch sein korrespondierender „Wert“ in der Abgrenzungsregel (z.B. Dokumentenart) sind unter [Dokumentendetails](#) einsehbar. Dabei werden folgende Arten von Metadaten verwendet: Dokument, Systemmerkmale, Ordnungsmerkmale und Geschäftsobjektreferenzen.

Durch die  oder  Schaltflächen können Sie Eingabefelder hinzufügen oder entfernen. Das eingegebene Abgrenzungskriterium erscheint in jeder Zeile der Abgrenzungsregel. Das Feld **Ausgabekanal** ist in diesem Abschnitt nicht editierbar.

Abgrenzungsregeln

Jede Zeile stellt eine Abgrenzungsregel dar, die aus einem oder mehreren

Abgrenzungskriterien und einem **Ausgabekanal** besteht. Ein Abgrenzungskriterium wird mit dem Wert im zugehörigen Eingabefeld zu einem Ausdruck zusammengefügt. Dieser kann wahr oder falsch sein. Wenn alle Abgrenzungskriterien einer Zeile für die Werte bestimmter Dokumente korrekt sind, werden diese an den angegebenen Ausgabekanal gesendet.



Jede Regel und somit jede Zeile wird separat ausgewertet. Jede positiv evaluierte Zeile führt zu einer Ausgabe des Dokumentes in dem zugeordneten Ausgabekanal, d.h. das Dokument kann ggf. auch über mehrere Ausgabekanäle ausgegeben werden.

Die Werte der Abgrenzungskriterien ergeben sich aus den [Dokumentendetails](#) und durch eine Auswahl von Sprachelementen der Ausdruckssprache **FEEL**, die vom Regelwerk (DMN: Decision Model and Notation) des **Outputmanagements** verwendet wird. Die folgende Tabelle zeigt eine Übersicht der derzeit unterstützten Abgrenzungsparameter.

| Abgrenzungsparameter | Beschreibung | Beispiel |
|---|--|--|
| " " | Prüfung auf einen String | "Zeichenfolge" |
| [Zahl] <,>,,=,<=,>=,in | Prüfung auf eine Zahl | >=42 in[42,29] |
| [Zahl].[Nachkommastelle] <,>,,=,<=,>=,in | Prüfung auf eine Zahl mit Nachkommastelle | >=42.25 in[42.25,29.47] |
| date <,>,,=,<=,>= | Prüfung auf ein Datum (Systemdatum) | <=date("26.03.2024") |
| true false | Prüfung auf die Werte "Wahr" oder "Falsch" | true false |
| contains | Prüfung auf eine Teilzeichenfolge | contains(?, "Teilzeichenfolge") |
| not | Verneinung eines Ausdrucks | not("Ausdruck") not(>=42) not(contains(?, "Teilzeichenfolge")) not(in[42,29]) |

Tragen Sie im Feld unter dem **Namen des Abgrenzungskriteriums** den entsprechenden „Wert“ ein, nach dem Sie filtern möchten. Soll für diese Zeile kein Wert definiert werden, tragen Sie - ein.

i Bitte achten Sie darauf, keine Umlaute zu verwenden, sondern diese durch Doppelbuchstaben (ae, oe etc.) zu ersetzen.

Klicken Sie auf die  Schaltfläche rechts neben dem Feld **Ausgabekanal**, um eine weitere Zeile mit allen definierten Feldern und dem Auswahlfeld für den **Ausgabekanal** einzufügen. Klicken Sie auf die  Schaltfläche, um die Zeile aus dem Dialog zu löschen.

Externe Funktionen

Über das Kontextmenü können Sie neue **Externe Funktionen** erstellen oder vorhandene bearbeiten.

- [Externe Funktionen bearbeiten](#)

Wenn Sie fertig mit der Bearbeitung der Abgrenzungskriterien sind, bestätigen Sie Ihre Angaben zu den Abgrenzungskriterien mit Anklicken der Schaltfläche **ÜBERNEHMEN**.

Impressum

Herausgegeben von:

Schleupen SE

Galmesweg 58

47445 Moers

Telefon: 02841 912 0

Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:

Schleupen SE

©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).