

## Redispatch-Monitor anzeigen

Mit diesem Dialogablauf können Redispatchmaßnahmen beauftraget, angelegt und bearbeitet werden.

## Übersicht der Redispatchmaßnahmen

In diesem Dialogschritt können die Redispatchmaßnahmen beauftraget werden. Der Monitor gibt Auskunft über die Anzahl der Maßnahmen und bildet diese grafisch aufbereitet nach Status der Maßnahmen ab.

Stellen Sie den zu betrachtenden Zeitraum im Listenfeld **Abrechnungszeitraum** ein. Der damit ausgewählte Zeitraum wird im benachbarten Feld angezeigt und kann nicht bearbeitet werden. Wird im Listenfeld der Eintrag **Benutzerdefiniert** ausgewählt, kann der gewünschte Zeitraum über die Datumsfelder im rechten Feld eingestellt werden. Das Endedatum ist optional. Klicken Sie auf **AKTUALISIEREN**, um die Anzeige manuell neu zu laden.

### Diagramm



Übersicht der  
Redispatchmaß-  
nahmen

Nach der Festlegung des Betrachtungszeitraumes werden die Redispatchmaßnahmen in einem Kreisdiagramm dargestellt. Die Gesamtzahl der Maßnahmen wird mit einem Zeitstempel über dem Diagramm angegeben. Klicken Sie auf einen Ausschnitt im Diagramm, um die Maßnahmen mit dem gewählten Bearbeitungsstatus im Detail einzusehen. Der Dialog [Redispatchmaßnahmen anzeigen](#) wird dabei geöffnet.

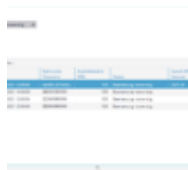
Redispatch-Monitor anzeigen

## Abrechnen

Klicken Sie auf **ABRECHNEN**, um die abgebildeten Redispatchmaßnahmen für die Abrechnung freizugeben. Die Schaltfläche ist nur aktiviert, wenn als Abrechnungszeitraum **Letzter Monat** ausgewählt wurde und alle Maßnahmen im Status **Abrechenbar** sind. Mit dem Anklicken der Schaltfläche wird der Abrechnungsprozess gestartet. Der Status wird auf **Freigegeben** umgesetzt.

## Redispatchmaßnahmen anzeigen

Dieser Dialogschritt bietet eine Detailansicht für die Redispatchmaßnahmen, die über das Diagramm im Dialogschritt [Übersicht der Redispatchmaßnahmen](#) ausgewählt wurden. Der Status der in der Tabelle aufgeführten Maßnahmen wird im gleichnamigen Feld oben im Dialog angezeigt und kann nicht bearbeitet werden.



Redispatchmaß  
nahmen  
anzeigen

Per Doppelklick auf einen Tabelleneintrag kann die gewählte Maßnahme im Dialogschritt [Redispatchmaßnahme bearbeiten](#) aufgerufen werden, sofern der aktuelle Status eine Bearbeitung zulässt.

In Abhängigkeit zum gefilterten Status stehen außerdem die folgenden Aktionen im Kontextmenü zur Auswahl:

- **Importiert**  
Für diesen Status ist keine Aktion im Kontextmenü verfügbar
- **Clearing notwendig**  
Erneut zustellen (Statuswechsel zurück auf **Importiert**)  
Verwerfen (Statuswechsel auf **Verworfen**)
- **Verworfen**

Redispatch-Monitor anzeigen

Für diesen Status ist keine Aktion im Kontextmenü verfügbar

- **Bearbeitung notwendig**

Bearbeiten (Der Dialogschritt [Redispatchmaßnahme bearbeiten](#) wird geöffnet.)

Verwerfen (Statuswechsel auf **Verworfen**)

- **Abrechenbar**

Freigeben (Alle Maßnahmen eines Vertrages freigeben – Statuswechsel auf **Freigegeben**)

Bearbeiten (Der Dialogschritt [Redispatchmaßnahme bearbeiten](#) wird geöffnet.)

Verwerfen (Statuswechsel auf **Verworfen**)

- **Für Abrechnung freigegeben**

Für diesen Status ist keine Aktion im Kontextmenü verfügbar

- **Ausgesteuert, abgerechnet**

Für diesen Status ist keine Aktion im Kontextmenü verfügbar

- **Storniert**

Bearbeitung neu starten (Statuswechsel auf **Bearbeitung notwendig**)

## Redispatchmaßnahme bearbeiten

In diesem Dialogschritt können die Redispatchmaßnahmen bearbeitet werden.



Redispatchmaß  
nahme  
bearbeiten

Die Kopfdaten der Redispatchmaßnahme werden im oberen Bereich des Dialogschrittes angezeigt und sind nicht editierbar. Der Abschaltzeitraum sowie die Ausfallarbeit werden ebenfalls oberhalb der Tabelle abgebildet.

Bearbeiten Sie die Aufwendungen für diese Maßnahme über das Kontextmenü der Tabelle **Aufwendungen erfassen**. Wählen Sie **Neu**, um eine weitere Aufwendung hinzuzufügen. Ein Bearbeitungsfenster wird eingeblendet. Wählen Sie hier zunächst die **Art** der zu

Redispatch-Monitor anzeigen

erfassenden Aufwendung. Je nach gewähltem Eintrag wird die Auswahl im Feld **Kategorie** gefiltert.

### **Maßnahme im Status Bearbeitung notwendig**

Aktivieren Sie das Kontrollfeld unten im Dialogschritt, um die Bearbeitung der Maßnahme als abgeschlossen zu kennzeichnen. Damit wird der Status der Redispatchmaßnahme auf den Status **Abrechenbar** umgesetzt. Klicken Sie auf **SPEICHERN**.

### **Maßnahme im Status Abrechenbar**

Mit der Aktivierung des Kontrollfeldes im unteren Bereich des Dialogschrittes wird der Abrechnungsprozess für die Maßnahme gestartet. Die Redispatchmaßnahme wird dann an den Abrechnungsprozess übermittelt und eine nachträgliche Bearbeitung ist nur noch über eine Stornierung möglich.

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Redispatch-Monitor anzeigen

## **Urheberrecht**

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).