

Mobile Workforce

CS.MW_Mobile Workforce dient zur mobilen Softwareunterstützung von Mitarbeitern im Lager und im Außendienst (Netzservice). An dieser Stelle finden Sie Erläuterungen zu den Apps für CS.MW. Die Hilfeseiten werden über das Fragezeichen in der jeweiligen App aufgerufen.

Wenn Sie in der Regel ohne Online-Verbindung zum Kundenservice-Center arbeiten, können Sie die einzelnen Seiten bei Bedarf vorab als PDF auf Ihrem mobilen Gerät ablegen. Klicken Sie dazu am Ende der gewünschten Seite im Kundenservicecenter einfach auf den Eintrag **PDF herunterladen** und verschieben Sie das erzeugte PDF aus dem Download-Verzeichnis an die gewünschte Stelle.

Die Erläuterungen beschreiben den Betrieb von CS.MW_Mobile Workforce – Android auf Smartphones und Tablet-Computern mit Android-Betriebssystem in Verbindung mit den Anwendungen CS.ML_Material & Lager, CS.AV_Arbeitsvorbereitung und CS.IH_Instandhaltung.

- Online-Hilfe., CS.AV_Arbeitsvorbereitung
- Online-Hilfe, CS.ML_Material & Lager
- Online-Hilfe, CS.IH_Instandhaltung

Ihnen werden zum einen die zur Bearbeitung ihrer Arbeitsaufträge nötigen Informationen mobil zur Verfügung gestellt. Zum anderen können Sie die von ihnen durch Eingabe auf dem Smartphone/Tablet erfassten Vorgänge an CS.AV, CS.MW bzw. CS.IH zurückmelden und damit zeitaufwändige und fehleranfällige Mehrfacherfassungen ausschließen.

CS.MW setzt sich aus folgenden Apps zusammen:

- [MW Ablesungen](#)
- [MW Einstellungen](#)
- [MW Material](#)
- [MW Workforce](#)

HV24 [WID 587539](#)

Die Apps können – mit Einschränkungen – getrennt lizenziert, aber auch gemeinsam genutzt werden. Darüber hinaus sind die Apps MW Betriebsmittel, MW Print DO, MW Dienste, MW Zählerwechsel und MW Zählerstandserkennung im Lieferumfang enthalten. Sie können nicht separat gestartet werden, sind aber Bestandteil der o.g. Apps. Alle Teillösungen setzen auf einer gemeinsamen Basis zur Kommunikation mit dem System auf.

Technische Voraussetzungen

Für die Installation und den Betrieb von CS.MW auf einem Tablet-Computer bzw. Smartphone müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein.

- Auf dem Gerät ist ein Webbrowser (Empfehlung der Schleupen SE: Mozilla Firefox) installiert.
- Zum Server besteht eine W-LAN-Verbindung.

Weitere Einzelheiten zu den technischen Voraussetzungen entnehmen Sie bitte den Hinweisen aus den Systemvoraussetzungen im [Downloadbereich](#) der Schleupen SE.

Nur für Administratoren: Jeder Benutzer muss für die WebServices zugelassen sein. Dazu benötigt er für die jeweilige WebMethod der zugrundeliegenden und von CS.MW angesprochenen Service-Komponenten (Manager) die erforderliche Berechtigung:

- Lagerbewegungen (Entnahme, Rückgabe, Umbuchung) > Recht: **Materialwirtschaft - Bestandsveränderungserfassung**
- Einlagerung > Recht: **Materialwirtschaft - Einlagerung - Bearbeiten**
- Inventur > Recht: **Materialwirtschaft - Inventur - Aufnehmen**
- Bedarfsmeldung > Recht: **Beschaffung - Bedarfsmeldung - Neu**

Installation/Aktualisierung

Nach einmal erfolgter Erstinstallation kann CS.MW automatisch auf Folgeversionen aktualisiert werden. Hinweise zur Erstinstallation und zur Aktualisierung von bereits installierten Versionen finden Sie in den entsprechenden Installationshandbüchern, die über den [Downloadbereich](#) des Kundenservice-Center heruntergeladen werden können.

- [Installationshandbuch: Teil III - Kapitel 10, CS.MW_Mobile Workforce \(Android für Tablet/Smartphone\)](#)

Anwendung starten

Beim Start der CS.MW-Apps werden die Android-Berechtigungen angefordert, die unbedingt für die Ausführung benötigt werden. Wenn Sie dies verweigern, wird die jeweilige App automatisch direkt beendet. Wenn Sie dauerhaft verweigern, indem Sie **Nicht mehr fragen** aktivieren, erscheint beim nächsten Start der betreffenden App nur noch eine Hinweismeldung zu den fehlenden Berechtigungen und die App wird umgehend beendet. Die Berechtigung kann anschließend nur noch über die Android-Einstellungen erteilt werden.

Mit Ausnahme von MW Dienste benötigen alle CS.MW-Apps die Speicherberechtigung für den Zugriff auf den Schleupen-Ordner auf der SD-Karte. MW Dienste benötigt die Standortberechtigung für die Anzeige des aktuellen Standorts in der Kartendarstellung von .MW Workforce. MW Zählerstandserkennung benötigt die Kameraberechtigung für die Nutzung der Kamera im Rahmen der optischen Zählerstandserkennung.

Schalten Sie Ihr Smartphone/Tablet ein. Anschließend erscheint der Startdialog (siehe nachstehendes Beispiel).




Startdialog
(Tablet)


Starten Sie die gewünschte Anwendung durch Antippen des zugehörigen Symbols auf dem Desktop:



	MW Material
	MW Workforce

Anwendung verlassen und beenden

Zum Verlassen einer Anwendung müssen Sie das Symbol  (Symbolleiste am unteren Rand) im Startdialog des mobilen Geräts antippen. Dabei wird die App geschlossen. Außer bei der App MW Einstellungen erscheint daraufhin eine Rückfragemeldung, bei der Sie das Verlassen der App mit Antippen von **Ja** bestätigen müssen.

Beenden Sie die Apps bei Bedarf endgültig, indem Sie auf Ihrem Tablet/Smartphone den Übersichtsdiallog über die laufenden Apps anzeigen (beispielsweise Antippen von ) und die App dort beenden (die genaue Vorgehensweise richtet sich nach Ihrem Gerät).

Drücken Sie dann die Ein-/Austaste am Gerät.

Tippen Sie im gegebenenfalls nun erscheinenden Menü auf den Eintrag **Ausschalten**.


Sie können das Gerät an jeder beliebigen Stelle in den Ruhezustand versetzen (i.d.R. einmaliges Antippen der Ein-/Ausschalttaste) oder komplett ausschalten. Aus dem Ruhezustand wird bei erneutem Antippen der Ein-/Ausschalttaste wieder zur zuletzt bearbeiteten Seite zurückkehrt. Wurde das Gerät komplett ausgeschaltet (längeres Drücken der Ein-/Ausschalttaste), erscheint nach dem Einschalten immer der Startdialog.

Daten in Textfeldern erfassen




Nach Antippen von Textfeldern wird eine Buchstabentastatur im Dialog angezeigt.



Buchstabentastatur (Beispiel)

Tippen Sie den gewünschten Text ein. Die genaue Funktionsweise hängt vom verwendeten Gerät ab. Die Eingabefunktion kann mit Antippen von  wieder beendet werden. Dabei wird die Tastatur ausgeblendet.

Folgende Funktionen sind in der Regel möglich:


	Über dieses Tastensymbol schalten Sie auf Ziffern und Sonderzeichen um. Die Tastenbeschriftung wechselt dann auf ABC . Durch Antippen gelangen Sie über die Taste wieder zurück zur Buchstabentastatur.
	Mit Antippen dieser Taste aktivieren Sie die Spracheingabe. Sprechen Sie deutlich Ihren Text, der dabei in Zeichen umgesetzt wird. <ul style="list-style-type: none">• Spracheingabe
	Je nach Feld oder Bereich, in dem die Buchstabentastatur aufgerufen wurde, wird Ihnen auch diese Taste angeboten. Sie beendet die Eingabe bei gleichzeitigem Ausblenden der Tastatur.

Spracheingabe

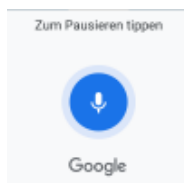
Je nach Gerät und Einstellung Ihrer Tastatur auf dem Gerät steht Ihnen das Tastensymbol



zur Verfügung, über das Sie die Spracheingabe aktivieren können.

Sie können die Spracheingabe i.d.R. auch über die Auswahl **Google Spracheingabe** im Tastatureinstellungsmenü aktivieren, das über das Symbol  angeboten wird.

Anschließend erscheint möglicherweise ein Spracheingabedialog wie der Folgende:



Spracheingabe

Sprechen Sie Ihren Text deutlich.

Während des Sprechens wird der umgesetzte Text im Feld angezeigt. Mit Antippen des Rücktastensymbols können Sie den Text wortweise löschen. Dabei wird die Spracheingabe unterbrochen (das Mikrofonsymbol ist jetzt nicht mehr hervorgehoben). Um die Spracheingabe erneut zu aktivieren, tippen Sie wieder auf das Mikrofonsymbol.


Tippen Sie auf **OK** im Texteingabedialog, um die Aufnahme zu übernehmen und die Spracheingabe zu beenden.


Werte in numerischen Feldern erfassen

Nach Antippen eines Ganzzahl-, Festkomma- oder sonstigen numerischen Felds erscheint am unteren Dialogrand eine numerische Tastatur, über die Sie den Wert erfassen können.



Numerische
Tastatur

Die genaue Funktionsweise hängt vom verwendeten Gerät ab. Die Eingabefunktion kann mit Antippen von  wieder beendet werden. Dabei wird die Tastatur ausgeblendet.

Tippen Sie das Tastensymbol  an, um den erfassten Wert in das Feld einzutragen. Dabei wird die Tastatur ausgeblendet und das nächste Pflichtfeld angesteuert.

Termin erfassen

Tippen Sie zum Start auf das Terminfeld. Daraufhin wird der Erfassungsdialog für Datumsangaben geöffnet.



Datumseingabe

Blättern Sie in den drei Spalten für Tag, Monat und Jahr jeweils nach unten bis zur gewünschten Einstellung.

Tippen Sie nun auf **OK**, um den Dialog zu schließen und das Datum in das Feld zu übernehmen. Der Eintrag kann anschließend wieder geändert werden, indem Sie das Datum

antippen und einen anderen Termin einstellen.

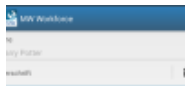
In den Zeitfeldern (Beginn und Ende von Arbeitszeiten) stehen Ihnen in der Regel auch die Schaltflächen **Start** und **Stop** zur Verfügung, mit denen Sie durch Antippen den Start- und den Endezeitpunkt automatisch (aktuelle Zeit) eintragen können. Um die Uhrzeit manuell einzustellen, müssen Sie wie bei der Datumseingabe zunächst auf den Zeiteintrag tippen und die Uhrzeit im daraufhin erscheinenden Dialog durch Blättern in den Spalten für Stunde und Minute festlegen.

Je nach Konfiguration der mobilen [Ablesung](#) in CS.AV können Sie die Arbeitszeiterfassung nur über die **Start-/Stop**-Schaltflächen durchführen.

Unterschriften erfassen

Tippen Sie im Unterschriftenfeld auf das Änderungssymbol .

Daraufhin erscheint der Erfassungsdialo für Unterschriften.



Unterschriftdialog

Oberhalb des Unterschriftenbereichs werden die Namen der Personen, deren Unterschrift erwartet wird, angezeigt. Änderungen sind nicht möglich.

Auch nicht vorgesehene Unterschriften können als Anhang erfasst werden. In diesem Fall müssen Sie den Namen des Unterzeichners in Klarschrift erfassen.

Schreiben Sie im Erfassungsbereich Ihre Unterschrift mit dem Finger oder mit dem gegebenenfalls zugehörigen Stift.



Bei Bedarf können Sie das Geschriebene direkt wieder löschen, indem Sie auf das Symbol




tippen. Der Eintrag wird daraufhin ohne weitere Abfrage entfernt.




Unterschriftdialog
mit
Unterschrift

Blenden Sie den Unterschriftenbereich mit Antippen von  (oder je nach Gerät ) aus, um die Unterschrift zu übernehmen.

Nun wird wieder der Ausgangsdialog angezeigt. Unterhalb des ausgeschriebenen Namens steht jetzt das Daumenabdruck-Symbol als Beleg, dass eine Unterschrift vorliegt. Mit erneutem Antippen von  können Sie die Unterschrift noch einmal anzeigen. Nach dem Antippen müssen Sie die App auswählen, mit der das Unterschriftenbild angezeigt werden soll.

Bei Bedarf können Sie die Überschrift mit Antippen von  im Ausgangsdialog löschen und gegebenenfalls mit den vorstehenden Schritten eine neue erfassen.

Abnahmestellen/Durchführungsorte anzeigen

In den Bearbeitungsdialogen für die verschiedenen Aufgaben wird rechts neben Abnahmestellen, Durchführungsorten oder sonstigen [Lokationen](#) das Symbol  angeboten, über das Sie die Kartendarstellung aufrufen können, um die genaue Position mit Hilfe eines Markers auf einer Karte anzuzeigen.

Kann für die Position keine gültige Lokation ermittelt werden, wird lediglich Ihr aktueller Standort in der Karte gezeigt.

Karte in MW nutzen

- Auf Ihrem mobilen Gerät muss die App MW Dienste installiert sein. Sie stellt die Kartendarstellung mit Hilfe der Google Play-Dienste bereit und muss einmalig manuell von der Installations-Website abgerufen und installiert werden.

Bitte beachten Sie, dass die App MW Dienste nur auf Geräten installiert werden kann, auf denen die Google Play-Dienste verfügbar sind. Außerdem müssen die Google-Standortdienste in den Standorteinstellungen des Geräts aktiviert sein und auf dem Gerät muss eine Internetverbindung aktiv sein.

Um welche Positionsart es sich handelt, wird in der Karte durch die Symbole aus der Übersichtsseite angegeben.



Allgemeine [Aufgabe](#)



Montage



Störung

Position anzeigen

Tippen Sie auf den gewünschten Marker ( /  / ).

Anschließend werden unten rechts die Adresse und eine kleine Werkzeugleiste angezeigt, aus der heraus Sie direkt die Routenplanung bzw. Navigation starten können.

Vorgang zur Bearbeitung öffnen

Tippen Sie die Adresse an.

Um den zugehörigen Vorgang wieder im Bearbeitungsdialog aufzurufen, müssen Sie den Informationsbereich mit der Adresse antippen.

[MW Ablesungen](#)

Veröffentlicht: 19.10.2024

Ablesungen werden in der Ableseansicht (CS.MW_Ablesungen) bearbeitet. Nach dem Starten erscheint zunächst die Straßenübersicht.

MW Einstellungen

Veröffentlicht: 19.10.2024

Über diese App können Einstellungen für die Nutzung des Tablets/Smartphones getroffen werden. Darüber hinaus finden Sie hier die Angabe zur verwendeten App-Version. Nach dem Antippen des Symbols erscheint eine Auswahl mit den folgenden Möglichkeiten:

MW Material

Veröffentlicht: 19.10.2024

Über diese App werden sämtliche Funktionen im Bereich der Materialverwaltung ausgeführt. Nach dem Antippen des Symbols erscheint der Startdialog.

MW Workforce

Veröffentlicht: 19.10.2024

Über diese App werden sämtliche Funktionen im Bereich der Arbeitsvorbereitung ausgeführt. Sofern Sie sich vor dem letzten Verlassen der App nicht abgemeldet haben, erscheint nach Antippen von automatisch der Eingangsdialog der App. Andernfalls müssen Sie sich zunächst anmelden.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im

Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).