

## Lieferscheinmonitor

Mit dem Lieferscheinmonitor können Lieferscheine mit zugehörigen Status für einen gewählten Zeitpunkt in grafischer Form dargestellt werden. Diese Funktion ist sowohl in der Rolle des Netzbetreibers als auch für den Empfangsfall beim Lieferanten verfügbar.

## Lieferscheinmonitor

Dieser Dialogschritt bietet einen Überblick über den Status des [Lieferscheinprozesses](#). Mit der grafischen Aufbereitung können Lieferscheine mit gleichem Status gefiltert, gebündelt und anschließend einzeln oder in Gruppe bearbeitet werden.

Bitte beachten Sie, dass der Dialogschritt sowohl die Versand- als auch die Empfangsseite abdeckt. Die Überschriften in diesem Dialog werden je nach Marktrolle dynamisch angepasst.

Als Datenbasis dient eine Momentaufnahme der Systemdaten, die per Job aktualisiert wird. Initial ist die Aktualisierung auf **5 Minuten** eingestellt. Klicken Sie auf **AKTUALISIEREN**, um die Anzeige manuell neu zu laden oder legen Sie im Listenfeld **aktualisieren** ein Aktualisierungsintervall fest, damit die Ansicht im gewählten Intervall automatisch neu geladen wird.

## Versandseite (Netz)



Lieferscheinmon  
itor in der Rolle  
Netz (Versand)

Mit dem Kreisdiagramm oben links wird die Menge der versendeten Lieferscheine angezeigt. Der aktuelle Zeitstempel befindet sich in der Klammer und wird beim Aktualisieren des Monitors angepasst. Die Lieferscheinstatus bilden die einzelnen Abschnitte der

Kreisdiagramme. Jedes Segment enthält die aktuelle Anzahl der zugehörigen Lieferscheine zum abgebildeten Status. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Teilbereich im Kreisdiagramm, um die Lieferscheine in einem weiteren Kreisdiagramm aufgeschlüsselt nach dem gewählten Status anzeigen zu lassen.

## Tabelle Details

Klicken Sie im letzten Kreisdiagramm einen Status-Teilbereich an, um die zu diesem Status gehörenden Lieferscheindaten als Tabelle unterhalb der Diagramme anzeigen zu lassen.

Sollte der Teilbereich so klein sein, dass das Anklicken nicht möglich ist, kann der Klick auch auf den Status mit dem Zahlenwert erfolgen.

In der Tabelle werden die Informationen zu den im Kreisdiagramm angeklickten Lieferscheindaten aufgeführt. Über einen Doppelklick auf eine Tabellenzeile wird der Detail-Dialog des Lieferscheines angezeigt.

Über das Kontextmenü können Lieferscheine in Abhängigkeit von ihrem Status einzeln oder per Mehrfachauswahl verarbeitet werden:

### Details anzeigen

Verwenden Sie diesen Befehl aus dem Kontextmenü, um den Dialogdialog zum gewählten Lieferschein aufzurufen.

### Prozessmeldung anzeigen

Markieren Sie einen Eintrag in der Tabelle und wählen Sie diesen Kontextmenübefehl, um den Dialogschritt [Prozessmeldung anzeigen](#) aufzurufen. Hier werden die zum Lieferschein gehörenden Prozess-, Marktprozess- und Validierungsmeldungen angezeigt.

### Marktprozess anzeigen

Über diesen Befehl im Kontextmenü können Sie den Dialogschritt [Prozessmeldungen zu Marktprozessen](#) aufrufen.

### Aufgabe bearbeiten

Verwenden Sie diesen Befehl, um eine zugehörige Aufgabe zur Bearbeitung aufzurufen.

### Erneut versenden

Die selektierten Lieferscheine können über diesen Befehl im Kontextmenü erneut an den

Lieferscheinmonitor

Lieferanten versendet werden.

## **Rechnung freigeben**

Mit diesem Kontextmenüeintrag kann die Rechnung als Ergebnis einer bilateralen Klärung freigegeben und der Lieferscheinprozess damit beendet werden.

## **Lieferschein verwerfen**

Verwenden Sie diesen Befehl aus dem Kontextmenü, um den Lieferschein nach einer bilateralen Klärung zu verwerfen und den Lieferscheinprozess zu beenden.

## **Lieferschein freigeben**

Verwenden Sie diesen Befehl aus dem Kontextmenü, um den Versand des Lieferscheines nach der erfolgten Prüfung auf Energiemengenversand freizugeben. Die Aktion zu diesem Kontextmenübefehl entspricht der Aktion aus der Aufgabe [Energiemengenversand prüfen](#).

## **Energiemengen versenden**

Verwenden Sie diesen Befehl im Kontextmenü, um die für den selektierten Lieferschein relevanten Energiemengen erneut zu versenden. Werden die Energiemengen durch diesen Kontextmenübefehl versendet, wird der Lieferschein erneut geprüft und bei positivem Ergebnis automatisch für den Versand freigegeben. Die Aktion zu diesem Kontextmenübefehl entspricht der Aktion aus der Aufgabe [Energiemengenversand prüfen](#).

## **Widerspruch auf Ablehnung erstellen**

Verwenden Sie diesen Befehl im Kontextmenü, um eine empfangene Ablehnung des Lieferanten zu verarbeiten und einen Widerspruch gegen die Ablehnung per COMDIS zu erzeugen.

## **Empfangsseite (Vertrieb)**



Lieferscheinmon  
itor in der Rolle  
Vertrieb  
(Empfang)

Mit dem Kreisdiagramm oben links wird die Menge der empfangenen Lieferscheine angezeigt. Der aktuelle Zeitstempel befindet sich in der Klammer und wird beim Aktualisieren des Monitors angepasst. Die Lieferscheinstatus bilden die einzelnen Abschnitte der Kreisdiagramme. Jedes Segment enthält die aktuelle Anzahl der zugehörigen Lieferscheine zum abgebildeten Status. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Teilbereich im Kreisdiagramm, um die Lieferscheine in einem weiteren Kreisdiagramm aufgeschlüsselt nach dem gewählten Status anzeigen zu lassen.

## Tabelle Details

Die weitere Bearbeitung der Detailinformationen in dieser Tabelle entspricht der Beschreibung für die Versandseite oben in diesem Beitrag.

**Die verfügbaren Befehle im Kontextmenü sind abhängig von der Rolle und vom Status der selektierten Lieferscheine.**

Folgende zusätzlichen Kontextmenüeinträge stehen **nur auf der Empfangsseite** zur Verfügung:

### Lieferschein bestätigen

Mit diesem Kontextmenübefehl nehmen Sie den Lieferschein an. Die Aktion zu diesem Kontextmenübefehl entspricht der Aktion aus der manuellen Prüfaufgabe [Lieferscheinmengen manuell prüfen](#).

### Lieferschein akzeptieren

Mit diesem Kontextmenübefehl wird der Lieferschein nach einem empfangenen Widerspruch auf Ablehnung akzeptiert. Die Aktion zu diesem Kontextmenübefehl entspricht der Aktion aus der manuellen Prüfaufgabe [Widerspruch Lieferscheinablehnung klären](#).

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).