

Marktpartner verwalten

Der Dialogablauf **Marktpartner verwalten** dient zur zentralen Verwaltung von Marktpartnern und abhängigen Daten wie Kommunikationsverbindungen und Datenformatverwendung. Mit den Funktionen in diesem Dialogablauf können Marktpartnerdaten angezeigt, erfasst und bearbeitet werden.

Marktpartner identifizieren

Dieser Dialogschritt dient zur Identifikation von Marktpartnerstammdaten, die in einem weiteren Dialogschritt angezeigt oder bearbeitet werden sollen.



Marktpartner identifizieren

Oberhalb der Ergebnisliste steht Ihnen standardmäßig ein Suchfeld zur Verfügung, in dem über den Marktpartnernamen oder die Codenummer gesucht werden kann. Klicken Sie auf die Optionsschaltfläche **Erweitert**, um weitere Suchkriterien einzublenden. Füllen Sie beliebig viele Felder und klicken Sie auf **SUCHEN**. Die Ergebnisse der Suche werden in der Tabelle **Marktpartner** angezeigt.

Verwenden Sie für die weitere Bearbeitung die Befehle im Kontextmenü wie folgt:

Marktpartner anzeigen

Markieren Sie den gewünschten Eintrag in der Ergebnisliste und verwenden Sie den Kontextmenübefehl **Anzeigen**, um die Marktpartnerdaten einzusehen. Der Dialogschritt [Marktpartner anzeigen](#) wird geöffnet.

Marktpartner bearbeiten

Markieren Sie den gewünschten Eintrag in der Ergebnisliste und verwenden Sie den Kontextmenübefehl **Bearbeiten**, um die Stammdaten zum Marktpartner zu bearbeiten. Der Dialogschritt [Marktpartner Grunddaten erfassen](#) wird geöffnet.

Personenrolle bearbeiten

Markieren Sie den gewünschten Eintrag in der Ergebnisliste und verwenden Sie den Kontextmenübefehl **Personenrolle bearbeiten**, um die Personendaten zu dem Marktpartner zu bearbeiten. Der Dialogschritt [Personenrolle festlegen](#) wird geöffnet.

Marktpartner anlegen

Rufen Sie in der Ergebnisliste das Kontextmenü auf und wählen Sie den entsprechenden Befehl **Neuer...**, um einen neuen Marktpartner anzulegen. Der Dialogschritt [Marktpartner Grunddaten erfassen](#) wird geöffnet.

Datenänderungsprotokoll aufrufen

Rufen Sie das Datenänderungsprotokoll über diesen Befehl auf. Hier können Sie nachvollziehen, wann ein Marktpartner oder ein Ansprechpartner am Marktpartner geändert wurde.

Marktpartner Grunddaten erfassen

Legen Sie in diesem Dialogschritt die Stammdaten zum Marktpartner fest.



Marktpartner
Grunddaten
erfassen

Erfassen Sie im Bereich **Grunddaten** die Pflichteinträge zum Marktpartner. Die **Codenummer** sowie die **Personenverwendung** sind zwingend in diesem Dialogschritt anzulegen. Klicken Sie auf die Schaltfläche  neben dem Feld **Personenverwendung**, um den Dialogschritt [Personen suchen](#) zu öffnen. Selektieren Sie in diesem Dialogschritt die Person, die Sie als Marktpartner anlegen möchten, legen Sie die zugehörige Personenrolle im Dialogschritt [Personenrolle suchen](#) fest und klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**. Erfassen Sie weitere bekannte Grunddaten.

Bei der Anlage der Marktpartnerdaten in diesem Dialog erfolgt eine Validierung. Es können nur Werte erfasst werden, die zur Art des Marktpartners passen. So ist ein Marktgebietsverantwortlicher z.B. nur im Geschäftsbereich Gas gültig. Daher werden hier nur codevergebende Stellen zur Auswahl angeboten, die mit der Geschäftsbereichsart Gas verbunden sind. Gleiches gilt für Übertragungsnetzbetreiber. Sie sind nur für den Strommarkt zuständig. Daher ist die Auswahl im Feld **Codevergebende Stelle** auf diese Geschäftsbereichsart beschränkt. Für Lieferanten sind Einträge für Strom, Gas und Sonstige zulässig.

In der Tabelle **Kommunikationszeiträume** können über die Befehle im Kontextmenü Einträge angelegt, bearbeitet oder gelöscht werden. Mit der Verwaltung dieser Kommunikationszeiträume legen sie fest, in welchem Zeitraum mit dem Marktpartner kommuniziert werden kann.

Damit die Marktkommunikation mit dem Marktpartner durchgeführt werden kann, ist ein gültiger Eintrag für den betreffenden Zeitraum erforderlich.

In der Tabelle **Ansprechpartner** ist für jede eigene Rolle in der Sparte Strom ein Ansprechpartner zu hinterlegen. Dieser wird für die Übermittlung der Kommunikationsparameter (PARTIN 37007) benötigt. Wählen Sie im Kontextmenü **Neu** aus, um den Ansprechpartner auszuwählen.

Rufen Sie das Datenänderungsprotokoll über diesen Befehl auf. Hier können Sie nachvollziehen, wann ein Marktpartner oder ein Ansprechpartner am Marktpartner geändert wurde.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).