

Vertrag anzeigen

## Vertrag anzeigen

Im Dialogablauf **Vertrag anzeigen** können Sie Informationen zu vorhandenen Verträgen einsehen.

## Vertrag suchen

Der Dialogschritt dient zur Suche nach Verträgen.



Vertrag suchen

Die Trefferliste beinhaltet auch MSB-Verträge. Sie kann u.a. auf Verträge für bestimmte Vertragspartner, Rechnungseinheitskontonummern, Vertragsnummern, Vertragsstatus, Marktlokationen und/oder Zählernummern bzw. Mengenobjekte eingeschränkt werden.

Wird der Dialogschritt zur Vertragssuche aus dem Dialogablauf zur Verwaltung von Mengenobjekten heraus aufgerufen, werden hier alle Verträge mit der Geschäftsbereichsart **Sonstiges** angezeigt.

Im Rahmen der Deaktivierung von Verträgen enthält die Liste nur Verträge mit dem Status **Aufgelöster Vertrag wartet auf Bestätigung** (  ).

Mit der Schaltfläche  im Feld **Vertragspartner** verzweigen Sie zum Suchdialog für Personen, von wo Sie den gewünschten Eintrag übernehmen können. Mit Anklicken von



werden alle erfassten Suchkriterium wieder entfernt.

- [Personen suchen](#)

Klicken Sie auf **WEITER**, um den Dialogablauf fortzusetzen.

Vertrag anzeigen

Vertragsänderungen, Zählerstandserfassungen etc. sind für Stromverträge, Standardverträge und für VA-Verträge möglich. Welcher Dialogschritt nach Anklicken von **WEITER** erscheint, hängt davon ab, ob Sie die Informationen zu einem Strom-, Standard- oder VA-Vertrag bearbeiten möchten (s.u.).

- [Stromvertrag ändern](#)
- [Standardvertrag ändern](#)
- [VA-Vertrag ändern](#)
- [Zählerstand erfassen \(Stromvertrag\)](#)
- [Ablesung zu Zähler eintragen \(VA-Vertrag\)](#)
- [Vertrag beenden \(Standardvertrag/Stromvertrag\)](#)
- [VA-Vertrag beenden](#)

## Vertragsinformationen anzeigen

Markieren Sie den gewünschten Vertrag in der Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Anzeigen**.

- [Vertragsinformationen \(Strom\)](#)
- [Vertragsinformationen \(Standard\)](#)
- [VA-Vertrag anzeigen](#)

## Vertrag deaktivieren

Markieren Sie den gewünschten Vertrag in der Liste, und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Deaktivieren**.

Welcher Dialogschritt daraufhin aufgerufen wird, richtet sich danach, ob Sie einen Strom-, einen Standard- oder einen VA-Vertrag anzeigen möchten.

## Vertragsinformationen (Energie)

Dieser Dialogschritt enthält alle relevanten Informationen zum gewählten Energievertrag.



Vertrag anzeigen

Vertrag  
anzeigen  
Dashboard

Die Bearbeitung der Daten ist nicht möglich.

Einige der Kacheln im Dialog können über die Schaltfläche  in der rechten oberen Ecke auf die gesamte Dialogfläche vergrößert werden, um möglicherweise zuvor nicht sichtbare Informationen anzuzeigen.

Sie können den Vertrag durch Anklicken des Symbols  neben der Vertragsnummer in den Portalkontext stellen und so für die Weiterverarbeitung vormerken. In diesem Fall bleibt der gewählte Vertrag für weitere Bearbeitungsfunktionen im Fokus und wird links oben im Portalkontext angezeigt. Diese Funktion ist ebenso für andere vertragsrelevante Daten im Dashboard verfügbar.

- [Portalkontext](#)

Neben anderen Vertragsdaten finden Sie hier Informationen zu Marktlokationen. Vorläufige Marktlokationen werden entsprechend gekennzeichnet. Bei bestehenden Marktlokationen wird gegebenenfalls die Jahresverbrauchsprognose angegeben. Mit Anklicken der Schaltfläche **Marktlokation** gelangen Sie zum Verwaltungsdialog für Marktlokationen.

- [Marktlokation verwalten](#)

Im Bereich **Tarif** wird neben den aktuellen Tarifinformationen die Tarifhistorie angezeigt. Über die Schaltfläche **DETAILS** gelangen Sie zu einem Dialog mit weiteren Informationen zur Historie.

- [Tarifhistorie anzeigen](#)

Auch die Bereiche mit Informationen zu Vertragsprozessen, Vorgängen und Dokumenten bieten unter der Schaltfläche **DETAILS** weitere Informationen zu den jeweiligen Objekten.

- [Vertragsprozesse suchen](#)
- [Vorgänge anzeigen](#)
- [Dokument suchen](#)

Klicken Sie auf die Schaltfläche **SCHLIESSEN**, um den Dialog zu verlassen.

Vertrag anzeigen

## Vertragsinformationen (Standard)

Dieser Dialogschritt enthält alle relevanten Informationen zum gewählten Standardvertrag.



Vertragsinfor  
mationen  
(Standardvertra  
g)

Die Bearbeitung der Daten ist nicht möglich.

Unterhalb der Vertragsdaten gibt es einen Bereich für die Tarifhistorie. Klicken Sie auf den Pfeil ( ▶ ), um die Daten zur Historie einzublenden. Über die Schaltfläche **DETAILS ANZEIGEN** gelangen Sie zu einem Dialog mit weiteren Informationen zur Historie. Sie können den Vertrag aber durch Anklicken des Symbols  in den Portalkontext stellen und so für die Weiterverarbeitung vormerken. In diesem Fall bleibt der gewählte Vertrag für weitere Bearbeitungsfunktionen im Fokus und wird links oben im [Portalkontext](#) angezeigt.

- [Tarifhistorie anzeigen](#)

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu verlassen.

## VA-Vertrag anzeigen

In diesem Dialogschritt werden die Inhalte des VA-Vertrags in übersichtlicher Form zusammengefasst.

Vertrag anzeigen



VA-Vertrag anzeigen

Im unteren Dialogbereich finden Sie gegebenenfalls Bemerkungen aus CS.VA, Notizen aus CS.VA und interne Informationen aus CS.VA. Hier ist nur die Bearbeitung der Notizen aus CS.VA möglich (s.u.)

Außerdem können Sie Berichte zu Vertrags- bzw. Verbrauchsdetails anzeigen (s.u.). Sie können den Vertrag aber durch Aktivieren des gleichnamigen Felds für die Weiterverarbeitung vormerken. In diesem Fall bleibt der gewählte Vertrag für weitere Bearbeitungsfunktionen im Fokus und wird links oben im [Portalkontext](#) angezeigt.

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu verlassen.

## Bericht zu Vertragsdetails erzeugen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vertragsdetails**.

Nach Abschluss der Berichterstellung erscheint ein entsprechender Eintrag im Widget **Meldungen**, von wo sie ihn durch Anklicken in einem eigenen Dialog öffnen können (siehe folgendes Beispiel).



Beispiel:  
Vertragsdetails  
- Bericht

Der Bericht wird nur erzeugt, wenn ein entsprechender BIRT-Report angeschlossen ist.

## Bericht zu Verbrauchsdetails erzeugen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Verbrauchsdetails**.

Vertrag anzeigen

Nach Abschluss der Berichterstellung erscheint ein entsprechender Eintrag im Widget **Meldungen**, von wo sie ihn durch Anklicken in einem eigenen Dialog öffnen können.

Der Bericht wird nur erzeugt, wenn ein entsprechender BIRT-Report angeschlossen ist.

### **CS.VA-Notiz bearbeiten**

Bei Bedarf können Sie die Notizen aus CS.VA ändern. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **BEARBEITEN**, ändern Sie den Eintrag im dann bereitgestellten Textbereich, und klicken Sie auf die Schaltfläche, die nun **SPEICHERN** heißt. Die Notizinformationen werden in CS.VA übergeben.

Vertrag anzeigen

## **Impressum**

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## **Haftungsausschluss**

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Vertrag anzeigen

## Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).