

## Geschäftsprozessprotokoll anzeigen

In diesem Dialogablauf können Sie das Geschäftsprozessprotokoll durchsuchen und den zugehörigen Protokolleintrag sowie das Datenänderungsprotokoll und Diagnoseprotokoll aufrufen. Außerdem können Sie die Protokollparameter aktualisieren.

## Geschäftsprozessprotokoll durchsuchen

In diesem Dialogschritt können Sie nach Einträgen im Geschäftsprozessprotokoll suchen.



Geschäftsprozess  
protokoll  
durchsuchen

Wenn der Job [Bereinigung von Geschäftsprozessprotokollen](#) aktiv ist, wird im Dialogschritt eine entsprechende Information angezeigt. Alte Protokolle werden periodisch gelöscht. Wenn der Job inaktiv ist, wird keine Meldung angezeigt.





Die Suche kann auf das Bündel, den Namen, Abschnitt und Status eines Geschäftsprozesses eingeschränkt werden. Die Auswahl in den Feldern **Geschäftsprozessbündel**, **Geschäftsprozessname** und **Geschäftsprozessabschnitt** ist fachlich voneinander abhängig – beginnend beim Bündel. Jeder Geschäftsprozess befindet sich in einem Status **Abgebrochen**, **Beendet**, **Unterbrochen**, **Läuft**, **Wartet auf Signal** oder **Wiederhole**. Geben Sie den **Geschäftsprozessstatus** bei Bedarf an. Sie können auch einen oder mehrere **Workflow-Status** angeben: **Fehlerbehandlung nicht erfolgreich**, **In Fehlerbehandlung**, **Wartet auf Aufgabe**, **Wartet auf asynchrone Verarbeitung**. In den Feldern **Gestartet von/bis** und **Beendet von/bis** können Sie Zeiträume definieren, in denen der gesuchte Geschäftsprozess gestartet bzw. beendet wurde.

Tragen Sie beliebig viele Suchkriterien ein und führen Sie die Suche aus. Das Ergebnis wird in

Geschäftsprozessprotokoll anzeigen

der Tabelle **Geschäftsprozesse** angezeigt.

Das Symbol in der Spalte **Workflow-Status** gibt Auskunft darüber, warum ein Geschäftsprozess nicht weiter läuft. Da ein Geschäftsprozess aus mehreren Workflows bestehen kann, die wiederum unterschiedliche Status besitzen können, wird immer nur der Status mit der höchsten Priorität angezeigt. Eine vollständige Ansicht erhalten Sie im Dialogschritt [Geschäftsprozessprotokolleintrag anzeigen](#). Folgende Workflow-Status werden protokolliert (Priorität absteigend):

-  - Fehlerbehandlung nicht erfolgreich
-  - In Fehlerbehandlung
-  - Wartet auf Aufgabe
-  - Wartet auf asynchrone Verarbeitung

Wenn Sie einen Eintrag aufklappen, erhalten Sie Informationen zu den Geschäftsprozessabschnitten und den einzelnen Schritten. Die Befehle im Kontextmenü beziehen sich auf den Geschäftsprozess.

Im Rahmen der Geschäftsprozesse werden i. d. R. [Aufgaben](#) erzeugt, wenn die Geschäftsprozesse nicht automatisch abgearbeitet werden können/sollen.

## Geschäftsprozessprotokolleintrag anzeigen

Markieren Sie einen Eintrag in der Tabelle und klicken Sie auf den Befehl **Anzeigen** im Kontextmenü, um den Protokolleintrag im Dialogschritt [Geschäftsprozessprotokolleintrag anzeigen](#) einzusehen.

## Datenänderungsprotokoll anzeigen

Sie können das zugehörige Datenänderungsprotokoll aufrufen, indem Sie auf den Befehl **Datenänderungsprotokoll** im Kontextmenü klicken. Der Dialogschritt [Datenänderungsprotokoll anzeigen](#) öffnet sich.

## Diagnoseprotokoll anzeigen

Das zugehörige Diagnoseprotokoll kann über den Kontextmenübefehl **Diagnoseprotokoll**

Geschäftsprozessprotokoll anzeigen

eingesehen werden. Der Dialogschritt [Diagnoseprotokoll anzeigen](#) öffnet sich. In den Suchkriterien wird die **Geschäftsprozess-Id** vorbelegt.

## Parameter aktualisieren

Markieren Sie einen oder mehrere Einträge in der Tabelle und klicken Sie auf den Befehl **Parameter aktualisieren** im Kontextmenü, um die Protokollparameter nachzuladen. Falls Protokollparameter vorhanden sind, wird die Tabelle **Protokollparameter** mit den entsprechenden Einträgen am Dialogende angezeigt. Hier stehen keine Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung.



Parameter  
aktualisieren

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu beenden.

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## **Urheberrecht**

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).