

Mahnungen anzeigen

Mahnungen anzeigen

Mit diesem Dialogablauf können Sie Detailinformationen zu Mahnvorgängen zuvor ausgewählter Rechnungseinheitskonten einsehen.

Mahnung suchen

Sie können unter verschiedenen Kriterien (Rechnungseinheitskonto, Mahnvorgang, Mahndatum u.ä.) nach Mahnungen suchen und sich die zugehörige Mahnhistorie anzeigen lassen, um den Mahnverlauf nachzuvollziehen.

Unter **Mahnungen** werden alle Mahnungen, die den Suchkriterien entsprechen, angezeigt.



Klicken Sie aus der Liste der angezeigten Mahnungen auf die entsprechende Mahnung und die zugehörigen **Mahnposten** werden unterhalb eingeblendet. Mit einem Klick auf den entsprechenden Mahnposten wird die zugehörige **Mahnposition** eingeblendet.



Wenn an dem Mahnvorgang eine Aufgabe hinterlegt ist, wird diese in der Spalte **Aufgabenstatus** mit dem Icon des jeweiligen Status angezeigt.

Im Kontextmenü stehen Ihnen verschiedene Befehle zur Bearbeitung der Mahnung zur Verfügung.

- **Mahnung anzeigen**

Klicken Sie im Kontextmenü auf **Mahnung anzeigen** und die zur Mahnung gehörige

Mahnungen anzeigen

Zahlungserinnerung mit allen Details wird Ihnen als PDF-Datei zum Ausdruck angeboten.

- **Mahnung stornieren**

Klicken Sie im Kontextmenü auf **Mahnung stornieren** und der Dialog [Mahnung stornieren](#) wird angezeigt. Dieser Eintrag ist nur aktiv, wenn es sich um die zuletzt erstellte Mahnung des Kunden handelt.

- Sie können sich für die Bearbeitung von Mahnvorgängen Aufgaben erstellen. Der Name der Aufgabe muss mit **Mahnaufgabe** (z.B. Mahnaufgabe: Test) beginnen, da sie sonst nicht in der Mahnsteuerung ausgewählt werden kann.

- **Aufgaben anzeigen**

Sind am Mahnvorgang mehrere Aufgaben hinterlegt, kann über **Aufgaben anzeigen** die Aufgabenverwaltung mit allen zugehörigen Aufgaben aufgerufen werden. Es öffnet sich der Dialog [Aufgaben verwalten](#).

- **Aufgabe bearbeiten**

Ist am Mahnvorgang nur eine Aufgabe hinterlegt, kann über **Aufgabe bearbeiten** die Aufgabe direkt geöffnet werden. Der Dialog [Mahnaktion-Aufgabe bearbeiten](#) wird angezeigt.

Klicken Sie auf **WEITER** und der Dialog [Mahnung Details](#) wird angezeigt. ✓

Mahnung Details

Die allgemeinen Informationen, die zu der gewählten Mahnung vorhanden sind, werden angezeigt.



Klicken Sie auf **Mahnung anzeigen** und die zur Mahnung gehörige Zahlungserinnerung mit allen Details wird Ihnen als PDF-Datei zum Ausdruck angeboten.

In der Tabelle werden, soweit vorhanden, Mahnkosten- und Verzugszinsenbelege sowie die

Mahnungen anzeigen

zugehörigen Mahnposten und Mahnpositionen angezeigt.

Sie können die Belege stornieren. Klicken Sie dazu im Kontextmenü auf **Beleg stornieren**.
Der Dialog [Mahnbelege stornieren](#) wird angezeigt.

/]

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Mahnungen anzeigen

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).