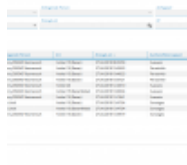


## Anfragen verwalten

In diesem Dialogablauf können Sie nach Datenschutzanfragen suchen, diese einsehen und die zugehörigen Reports herunterladen. Außerdem können Sie das Geschäftsprozessprotokoll und Datenänderungsprotokoll zu einer Anfrage aufrufen.

## EU-DSGVO-Anfragen verwalten

In diesem Dialogschritt können Sie Datenschutzanfragen verwalten.




ID	Status	Erzeugt	Durchgeführt	Zu beauskunftende Person	Anfragende Person	Anfrageart	Status	Authentifizierungsart	Herkunft	Erzeugungszeitraum	ID der Anfrage
1	Erzeugt	2024-11-21 10:00									
2	Durchgeführt	2024-11-21 10:05	2024-11-21 10:10								
3	Erzeugt	2024-11-21 10:10									
4	Durchgeführt	2024-11-21 10:15	2024-11-21 10:20								
5	Erzeugt	2024-11-21 10:20									
6	Durchgeführt	2024-11-21 10:25	2024-11-21 10:30								
7	Erzeugt	2024-11-21 10:30									
8	Durchgeführt	2024-11-21 10:35	2024-11-21 10:40								
9	Erzeugt	2024-11-21 10:40									
10	Durchgeführt	2024-11-21 10:45	2024-11-21 10:50								

### EU-DSGVO- Anfragen verwalten







In den Referenz-Auswahlfeldern **Zu beauskunftende Person** und **Anfragende Person** können Sie als Suchkriterien Personen auswählen, die aus dem Dialogschritt [Personen suchen](#) übernommen werden. Sie können die Suche auch über die Auswahl von **Anfrageart**, **Status**, **Authentifizierungsart** und **Herkunft** einschränken. Im Feld **Status** sind standardmäßig alle Status bis auf **Freigegeben** vorausgewählt, damit komplett abgeschlossene Anfragen nicht in den Suchergebnissen angezeigt werden. Im Feld **Erzeugungszeitraum** können Sie einen Datumsbereich angeben, in dem die gesuchte(n) Anfrage(n) gestellt wurde. Außerdem können Sie nach der **ID der Anfrage** suchen.

Füllen Sie beliebig viele Suchkriterien und führen Sie die Suche aus. Die Ergebnisse werden in der Tabelle **Anfragen** angezeigt. Die Daten von anonymisierten und pseudonymisierten Personen werden verschlüsselt angezeigt.

Das Symbol am Anfang einer Tabellenzeile visualisiert den Status der Anfrage (Spalte **Status**):

 - Erzeugt, Durchgeführt

Anfragen verwalten

-  - Laufend, Durchführung abgebrochen
-  - Erfolgreich, Freigegeben
-  - Abstimmung durchgeführt
-  - Abgebrochen
-  - Abgelehnt
-  - Fehlerhaft

Je nach Status werden diverse Aufgaben erzeugt, die bearbeitet werden müssen (siehe [Anfrage bearbeiten / freigegeben](#)).

## Anfrage anzeigen


Wählen Sie die gewünschte Anfrage aus, zu der Sie Details wie z. B. die Subsystemanfragen sehen möchten, und klicken Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Anzeigen**. Der Dialogschritt [EU-DSGVO-Anfrage anzeigen](#) öffnet sich.


Bei pseudonymisierten Personen bleibt die PIN enthalten, damit die Person wieder depseudonymisiert werden kann. Sie können die PIN im Dialogschritt [EU-DSGVO-Anfrage](#) einsehen (Feld **Zu beauskunftende Person**). In den Personenstammdaten können Sie mit Hilfe dieser PIN im Dialogschritt [Personen suchen](#) die pseudonymisierte Person identifizieren. Wenn Sie die erforderliche Berechtigung besitzen, steht Ihnen hier der Kontextmenübefehl **Originaldaten einsehen** zur Verfügung. Im gleichnamigen Dialogschritt [Originaldaten einsehen](#) können Sie die Originaldaten der pseudonymisierten Person einsehen.


## Anfrage bearbeiten / freigeben

Abhängig von der Konfiguration Ihres DSGVO-Managers werden Anfragen manuell (Standard) oder automatisch für das Internetportal o.Ä. freigegeben. Die Konfiguration lässt sich mit Hilfe von PowerShell umstellen: [Konfiguration des EU-DSGVO-Managers > Freigabeprozess](#).


Wenn erfolgreich durchgeführte Datenschutzanfragen nicht automatisch freigegeben werden

(Standardeinstellung), entsteht für jede Anfrage eine Aufgabe der Aufgabenart [Ergebnis einer Datenschutzanfrage freigeben](#), über die entschieden werden kann, wie mit der Anfrage zu verfahren ist (Status  - **Erfolgreich**). Öffnen Sie dazu die [Aufgabenverwaltung](#) und rufen Sie die zugehörige Aufgabe zur Bearbeitung auf. Hier kann zunächst die Anfrage selbst noch einmal im Dialogschritt [EU-DSGVO-Anfrage anzeigen](#) eingesehen werden, bevor die Entscheidung zum Abbrechen der Anfrage, Freigabe der Anfrage oder zur erneuten Verarbeitung im Dialogschritt [Anfrageprozess abschließen](#) getroffen werden kann.

Bei Anfragen, bei denen ein Fehler aufgetreten ist (Status  - **Fehlerhaft**), wird eine Aufgabe der Aufgabenart [Fehlerhafte Datenschutzanfrage](#) erstellt. Öffnen Sie die [Aufgabenverwaltung](#) und rufen Sie die zugehörige Aufgabe zur Bearbeitung auf. Dann können Sie im Dialogschritt [Fehlerhafte Anfrage prüfen](#), der sich daraufhin öffnet, entscheiden, ob sie die Anfrage erneut durchführen oder abbrechen wollen.

Bei Datenschutzanfragen zu Artikel 17 und 18 wird eine Abstimmung der Subsysteme durchgeführt, um zu prüfen, ob die personenbezogenen Daten anonymisiert/pseudonymisiert werden können. Wenn die Abstimmung erfolgreich durchgeführt wurde (Status  - **Abstimmung durchgeführt**), müssen Sie als nächstes entscheiden, ob Sie das Ergebnis annehmen wollen. Dazu wird eine Aufgabe der Aufgabenart [Abstimmungsergebnis einer Datenschutzanfrage nach Artikel 17 oder 18](#) erzeugt. Öffnen Sie die [Aufgabenverwaltung](#) und rufen Sie die Aufgabe zur Bearbeitung auf. Im Dialogschritt [Abstimmungsergebnis annehmen](#) können Sie auswählen, wie mit dem Abstimmungsergebnis zu verfahren ist.

## Report herunterladen

Sie können den Report zur selektierten Anfrage herunterladen, indem Sie in der Spalte **Download** auf die Schaltfläche  klicken. Der Report beinhaltet eine Antwort an die zu beauskunftende Person mit der Auskunft über die angefragten Daten. Reports können erst heruntergeladen werden, wenn sie vorher erfolgreich erzeugt wurden. Dazu erhalten Sie eine entsprechende Meldung im Portal.

- **Artikel 15 (Daten):** Sie erhalten einen Report, in dem die gespeicherten Daten zur Person aufgeführt werden.
- **Artikel 15 (Datenfelder):** Sie erhalten einen Report, in dem die Kategorien von Daten, die Speichergründe und die Speicherdauer der personenbezogenen Daten im System aufgeführt sind.

**Sie sind rechtlich dazu verpflichtet, einige Angaben in diesem Dokument zu ergänzen. Die entsprechenden Stellen sind mit [#TODO. Kommentar] gekennzeichnet. Wenden Sie sich dazu ggf. an Ihren Datenschutzbeauftragten.**

- **Artikel 17:** Sie erhalten einen Report mit der Auskunft darüber, welche personenbezogenen Daten gelöscht bzw. nicht gelöscht (nur pseudonymisiert) werden konnten.
- **Artikel 18:** Sie erhalten einen Report mit der Auskunft darüber, welche personenbezogenen Daten pseudonymisiert wurden.
- **Artikel 20:** Sie erhalten einen Report im JSON-Format, der die personenbezogenen Daten im angeforderten maschinenlesbaren Format aufführt.

Im FAQ [Beispiel zu Anfragen nach EU-DSGVO \(Art. 15a, 15b, 20\)](#) können Sie sehen, welche Auskunft das Subsystem Vertragsabrechnung für eine Anfrage nach EU-DSGVO liefert.

Die Vorlagen für die Reports sind in der [Vorlagenverwaltung](#) hinterlegt.

Der Report kann auch im Dialogschritt [EU-DSGVO-Anfrage anzeigen](#) heruntergeladen werden.

## Geschäftsprozessprotokoll anzeigen

Sie können das Geschäftsprozessprotokoll zur ausgewählten Anfrage aufrufen, in dem Sie im Kontextmenü auf den Befehl **Geschäftsprozessprotokoll** klicken. Der Dialogschritt [Geschäftsprozessprotokolleintrag anzeigen](#) öffnet sich.

## Datenänderungsprotokoll anzeigen

Verwenden Sie den Kontextmenübefehl **Datenänderungen**, um das Datenänderungsprotokoll zu der selektierten Datenschutzanfrage im Dialogschritt [Datenänderungsprotokoll anzeigen](#) zu öffnen.

## **Impressum**

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## **Haftungsausschluss**

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).