

## Zwischenabrechnungsvorschau erstellen

Verwenden Sie diesen Dialogablauf, um für ausgewählte Anlagen mit dem Abrechnungsintervall **jährlich mit monatlicher Zwischenabrechnung** eine Zwischenabrechnungsvorschau zu erstellen. Die mit dieser Funktion ermittelten Werte dienen nur zur Veranschaulichung der Abschlagsbeträge auf Basis der aktuellen Daten und werden nicht an CS.VA übergeben.

## Abrechnungstyp auswählen

In diesem Dialogschritt wählen Sie den Abrechnungstyp für die zu erstellende Anlagenabrechnung aus.



Abrechnungstyp  
auswählen

Legen Sie den Abrechnungstyp durch Anklicken der entsprechenden Optionsschaltfläche fest. Wählen Sie **Individualabrechnung**, um einzelne Anlagen nach unterschiedlichen Kriterien zu selektieren und gemeinsam in einem Abrechnungslauf abzurechnen. Bei der **Turnusabrechnung** legen Sie wenige Kriterien wie den Energieträger, Nutzungsart oder das Datum der letzten Abrechnung fest und fassen so die Anlagen für einen Abrechnungslauf zusammen, die diesen Kriterien entsprechen. Klicken Sie auf **WEITER**.

## Anlagen für Turnusabrechnung auswählen

Sofern Sie im Dialogschritt [Abrechnungstyp auswählen](#) die Option **Turnusabrechnung** gewählt haben, können Sie mit den Eingaben in diesem Dialogschritt die selektierten Anlagen weiter eingrenzen.

Zwischenabrechnungsvorschau erstellen



Anlagen für  
Turnusabrechnung  
auswählen

Verwenden Sie die Datumsfelder, um die Auswahl der abzurechnenden Anlagen weiter einzugrenzen. Das Feld **Abrechnungsintervall** ist gesperrt und kann nicht bearbeitet werden, da die Erstellung der Zwischenabrechnungen nur für das Abrechnungsintervall **jährlich mit monatlicher Zwischenabrechnung** verfügbar ist.

Erfassen Sie die Eingaben und klicken Sie auf **WEITER**.

## Anlage suchen

Dieser Dialogschritt dient zur Identifikation einer oder mehrerer Anlagen, die in einem folgenden Dialogschritt bearbeitet oder abgerechnet werden sollen.




Anlage suchen

Geben Sie die bekannten Informationen zur Anlage als Suchkriterien in die Felder ein und klicken Sie auf **SUCHEN**. Zur Identifikation stehen Ihnen sowohl allgemeine Suchkriterien zur Anlage, zum Anlagenort und zum Anlagenbetreiber als auch Abrechnungskriterien zur Verfügung.

Die Auswahl der Abrechnungssätze lässt sich im Bereich **Abrechnungskriterien** über ein Kontrollfeld auf alle aus der Abrechnung ausgeschlossenen Anlagen einschränken.

Zwischenabrechnungsvorschau erstellen

Nach dem Ausführen der Suche werden die Treffer in der Tabelle **Suchergebnisse** angezeigt. Markieren Sie die gewünschten Einträge in der Tabelle und klicken Sie auf die Schaltfläche  , um die Datensätze in die Tabelle **Ausgewählte Anlagen** zu übernehmen. Klicken Sie auf **WEITER**.

**Wenn der Dialogschritt an dieser Stelle nur die Auswahl einer Anlage zulässt, entfällt die Tabelle **Ausgewählte Anlagen**. Markieren Sie dann den gewünschten Datensatz in der Tabelle **Suchergebnisse** und klicken Sie auf **WEITER**.**

## Funktionen im Kontextmenü

Über das Kontextmenü können Sie sowohl in der Tabelle der Suchergebnisse als auch in der Tabelle der ausgewählten Anlagen die [Anlagenübersicht](#) zur markierten Anlage aufrufen, um weitere Informationen zu erhalten.

Über den Kontextmenübefehl **Anlageninformationen verwalten** erreichen Sie den Dialogschritt [Zusatzdaten verwalten](#), in dem Sie die Marktstammdatenregisternummer (MaStR-Nr.) und eine Bemerkung erfassen und bearbeiten können.

Der Kontextmenübefehl **Aufträge verwalten** führt in den Dialogschritt [Aufträge verwalten](#), in dem Sie Änderungen (Aufträge) zu Anlagen anzeigen und bearbeiten können.

## Zwischenabrechnung erstellen

Dieser Dialogschritt wird in verschiedenen Dialogabläufen verwendet und zeigt je nach gestartetem Ablauf einen entsprechenden Titel.

In diesem Dialogschritt vergeben Sie eine Bezeichnung für den Abrechnungslauf und lösen die Abrechnung bzw. die Abrechnungsvorschau für die selektierten Anlagen aus.

Zwischenabrechnungsvorschau erstellen



Abrechnung  
erstellen -  
Bezeichnung  
erfassen

Erfassen Sie eine Bezeichnung für den Abrechnungslauf und klicken Sie auf **Fertigstellen**.

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Zwischenabrechnungsvorschau erstellen

## **Urheberrecht**

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).