

Abrechnung anzeigen

Mit dem Dialogablauf **Abrechnung anzeigen** können in CS 2.0 gestartete Abrechnungsläufe gesucht und Details zum Abrechnungslauf eingesehen werden. Verwenden Sie diesen Dialogablauf, um einen Abrechnungslauf mit mehreren Einzelabrechnungen zu überprüfen. Stellen Sie fest, ob Nacharbeiten an einzelnen Abrechnungen nötig sind.

Abrechnungslauf auswählen

In diesem Dialogschritt selektieren Sie einen bereits vorhandenen Abrechnungslauf. Dieser kann im weiteren Verlauf angezeigt oder vervollständigt werden.



Abrechnungslauf auswählen

Verwenden Sie die Suchkriterien oberhalb der Tabelle, um den gewünschten Abrechnungslauf zu identifizieren. Klicken Sie auf **SUCHEN**. Nach Ausführen der Suche werden die Ergebnisse in der Tabelle **Abrechnungsläufe** angezeigt. Klicken Sie auf einen Abrechnungslauf, um den aktuellen Status und die Anzahl der enthaltenen Anlagen anzeigen zu lassen. Markieren Sie den gewünschten Abrechnungslauf und klicken Sie auf **WEITER**.

Im Kontextmenü der Tabelle stehen Ihnen außerdem die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- **GP-Protokoll anzeigen**

Öffnet das Geschäftsprozess-Protokoll. Es zeigt den technischen Verlauf des Abrechnungslaufs an, u. a. die Geschäftsprozessschritte, die Dauer ihrer Abarbeitung und evt. Störungen.

- **Fehlerübersicht anzeigen**

Öffnet die CS.EEG-Fehlerübersicht. Sie zeigt für alle Anlagen im Abrechnungslauf, deren Vergütung nicht berechnet werden konnte, die Fehlernachrichten aus dem

Abrechnung anzeigen


Abrechnungslauf, dem Kalkulationslauf und dem Kalkulationslaufzeitabschnitt. Mit diesen Informationen können Sie z. B. fehlende Daten finden und nachtragen.

Abrechnungssätze suchen

In diesem Dialogschritt werden die einzelnen Abrechnungssätze eines ausgewählten Abrechnungslaufes angezeigt. Hier können beliebige Teilmengen dieser Sätze in einer Auswahlliste zusammengestellt werden, um sie in einem folgenden Dialogschritt im Detail anzeigen zu lassen.



Abrechnungssätze
suchen

Legen Sie im Bereich **Abrechnungssätze suchen** zunächst die **Abrechnungsart** über das Listenfeld fest. Verwenden Sie die weiteren Suchkriterien optional um die Anzeige der Abrechnungssätze weiter einzuschränken. Erfassen Sie dazu die Suchkriterien und klicken Sie **SUCHEN** an. Markieren Sie die gewünschten Abrechnungssätze in der Trefferliste und klicken Sie auf  , um diese in die Tabelle **Ausgewählte Abrechnungssätze** zu übernehmen. Klicken Sie auf **WEITER**.

Tipp zur Fehlerbearbeitung: Die Auswahl der Abrechnungssätze lässt sich in diesem Dialogschritt auf alle aus der Abrechnung ausgeschlossenen Anlagen einschränken. Anschließend kann diese Suchergebnisliste direkt nach Excel exportiert und dort bearbeitet werden.

Abrechnungssätze anzeigen

Abrechnung anzeigen

Dieser Dialogschritt zeigt nähere Informationen zu den in CS 2.0 gestarteten Abrechnungsläufen.



Abrechnungssätze anzeigen

- Die Anlagenabrechnung wurde in CS.EEG erfasst und die Abrechnungswerte wurden über die Schnittstelle zur Übertragung von Abschlägen an CS.VA 2.0 übergeben. Dort wurde der Abrechnungslauf gestartet.

Markieren Sie den gewünschten Zeitabschnitt, um die Details zum Abrechnungslauf in der Tabelle **Positionen des gewählten Zeitabschnitts** anzeigen zu lassen. Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Vorgang abzuschließen.

Im Kontextmenü der Tabelle steht Ihnen außerdem die folgende Funktion zur Verfügung:

- **Abrechnungsprotokoll anzeigen**
Das Abrechnungsprotokoll beinhaltet für jede Anlage im Abrechnungslauf die Ergebnisse der Zwischenschritte zur Berechnung der EEG-Vergütung.

Druckdatenaufträge verwalten

In diesem Dialogschritt können Sie sich die Prozessschritte zur Erstellung der Druckdaten wie Zählerständen und Zählernummern für die Abrechnung von EEG-Anlagen anzeigen lassen sowie fehlerhafte Druckaufträge erneut starten.

HV24

In der Liste **Gefundene Aufträge** werden die Prozessschritte tageweise gebündelt angezeigt. In der Spalte **Status** wird ggf. angezeigt, dass ein Fehler aufgetreten ist. Wählen Sie bei Aufträgen im Status **Fehlerhaft** im Kontextmenü zur Liste den Befehl **Auftrag neu starten**.

Abrechnung anzeigen

Wenn Sie einen Prozessschritt auswählen, erscheinen in der Liste **Auftragsverlauf** nähere Informationen zu dem Schritt und bei Fehlern die zugehörige Beschreibung.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im

Abrechnung anzeigen

Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).