

Abrechnungen stornieren

Verwenden Sie den Dialogablauf **Abrechnungen stornieren**, um einen Stornolauf für bereits abgerechnete Anlagen anzulegen.

Anlage suchen


Dieser Dialogschritt dient zur Identifikation einer oder mehrerer Anlagen, die in einem folgenden Dialogschritt bearbeitet oder abgerechnet werden sollen.



Anlage suchen

Geben Sie die bekannten Informationen zur Anlage als Suchkriterien in die Felder ein und klicken Sie auf **SUCHEN**. Zur Identifikation stehen Ihnen sowohl allgemeine Suchkriterien zur Anlage, zum Anlagenort und zum Anlagenbetreiber als auch Abrechnungskriterien zur Verfügung.

Die Auswahl der Abrechnungssätze lässt sich im Bereich **Abrechnungskriterien** über ein Kontrollfeld auf alle aus der Abrechnung ausgeschlossenen Anlagen einschränken.

Nach dem Ausführen der Suche werden die Treffer in der Tabelle **Suchergebnisse** angezeigt. Markieren Sie die gewünschten Einträge in der Tabelle und klicken Sie auf die Schaltfläche  , um die Datensätze in die Tabelle **Ausgewählte Anlagen** zu übernehmen. Klicken Sie auf **WEITER**.

Wenn der Dialogschritt an dieser Stelle nur die Auswahl einer Anlage zulässt, entfällt die Tabelle **Ausgewählte Anlagen**. Markieren Sie dann den gewünschten Datensatz in der Tabelle **Suchergebnisse** und klicken Sie auf **WEITER**.

Funktionen im Kontextmenü

Über das Kontextmenü können Sie sowohl in der Tabelle der Suchergebnisse als auch in der Tabelle der ausgewählten Anlagen die [Anlagenübersicht](#) zur markierten Anlage aufrufen, um weitere Informationen zu erhalten.

Über den Kontextmenübefehl **Anlageninformationen verwalten** erreichen Sie den Dialogschritt [Zusatzdaten verwalten](#), in dem Sie die Marktstammdatenregisternummer (MaStR-Nr.) und eine Bemerkung erfassen und bearbeiten können.

Der Kontextmenübefehl **Aufträge verwalten** führt in den Dialogschritt [Aufträge verwalten](#), in dem Sie Änderungen (Aufträge) zu Anlagen anzeigen und bearbeiten können.

Abrechnungssätze suchen


In diesem Dialogschritt werden die einzelnen Abrechnungssätze eines ausgewählten Abrechnungslaufes angezeigt. Hier können beliebige Teilmengen dieser Sätze in einer Auswahlliste zusammengestellt werden, um sie in einem folgenden Dialogschritt im Detail anzeigen zu lassen.



Abrechnungssätze
suchen

Legen Sie im Bereich **Abrechnungssätze suchen** zunächst die **Abrechnungsart** über das Listenfeld fest. Verwenden Sie die weiteren Suchkriterien optional um die Anzeige der

Abrechnungen stornieren

Abrechnungssätze weiter einzuschränken. Erfassen Sie dazu die Suchkriterien und klicken Sie **SUCHEN** an. Markieren Sie die gewünschten Abrechnungssätze in der Trefferliste und klicken Sie auf  , um diese in die Tabelle **Ausgewählte Abrechnungssätze** zu übernehmen. Klicken Sie auf **WEITER**.

Tipp zur Fehlerbearbeitung: Die Auswahl der Abrechnungssätze lässt sich in diesem Dialogschritt auf alle aus der Abrechnung ausgeschlossenen Anlagen einschränken. Anschließend kann diese Suchergebnisliste direkt nach Excel exportiert und dort bearbeitet werden.

Stornolauf erstellen

In diesem Dialogschritt prüfen Sie die Vorgaben für den Stornolauf, vergeben eine Bezeichnung und stellen die Stornierung der Abrechnungen fertig.



Stornolauf
erstellen

Oberhalb des Feldes für die Bezeichnung wird die Anzahl der vom Stornolauf betroffenen Abrechnungsdatensätze angezeigt. Erfassen Sie eine Bezeichnung für den Stornolauf und klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN**.

Der Stornolauf wird ausgeführt.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).