

Anlagenbetreiber wechseln

Anlage suchen


Dieser Dialogschritt dient zur Identifikation einer oder mehrerer Anlagen, die in einem folgenden Dialogschritt bearbeitet oder abgerechnet werden sollen.



Anlage suchen

Geben Sie die bekannten Informationen zur Anlage als Suchkriterien in die Felder ein und klicken Sie auf **SUCHEN**. Zur Identifikation stehen Ihnen sowohl allgemeine Suchkriterien zur Anlage, zum Anlagenort und zum Anlagenbetreiber als auch Abrechnungskriterien zur Verfügung.

Die Auswahl der Abrechnungssätze lässt sich im Bereich **Abrechnungskriterien** über ein Kontrollfeld auf alle aus der Abrechnung ausgeschlossenen Anlagen einschränken.

Nach dem Ausführen der Suche werden die Treffer in der Tabelle **Suchergebnisse** angezeigt. Markieren Sie die gewünschten Einträge in der Tabelle und klicken Sie auf die Schaltfläche  , um die Datensätze in die Tabelle **Ausgewählte Anlagen** zu übernehmen. Klicken Sie auf **WEITER**.

Wenn der Dialogschritt an dieser Stelle nur die Auswahl einer Anlage zulässt, entfällt die Tabelle **Ausgewählte Anlagen. Markieren Sie dann den gewünschten Datensatz in der Tabelle **Suchergebnisse** und klicken Sie auf **WEITER**.**

Funktionen im Kontextmenü

Über das Kontextmenü können Sie sowohl in der Tabelle der Suchergebnisse als auch in der Tabelle der ausgewählten Anlagen die [Anlagenübersicht](#) zur markierten Anlage aufrufen, um weitere Informationen zu erhalten.

Über den Kontextmenübefehl **Anlageninformationen verwalten** erreichen Sie den Dialogschritt [Zusatzdaten verwalten](#), in dem Sie die Marktstammdatenregisternummer (MaStR-Nr.) und eine Bemerkung erfassen und bearbeiten können.

Der Kontextmenübefehl **Aufträge verwalten** führt in den Dialogschritt [Aufträge verwalten](#), in dem Sie Änderungen (Aufträge) zu Anlagen anzeigen und bearbeiten können.

Anlagenbetreiber wechseln

In diesem Dialogschritt können Sie einen neuen Anlagenbetreiber auswählen.



Anlagenbetreiber wechseln

Wenn der Wechsel ein iMS betrifft sowie generell nach vollständiger Umstellung auf Billing 3.0 führen Vertragsänderungen automatisch zur Beendigung des aktuellen Vertrags und zur Neuanlage eines Standardvertrags. Für Standardfälle wird ein Tarif-Mapping bei Konfiguration hinterlegt. Ist dies nicht der Fall und die automatische Vertragsanlage scheitert, wenden Sie sich bitte an den Schleupen Kundenservice. ✓

Wählen Sie im Feld **Wechsel zum** das Wechseldatum aus.

Über die Schaltfläche **AUSWÄHLEN** gelangen Sie zum Dialog zur Suche des neuen Anlagenbetreibers.

Anlagenbetreiber wechseln

- [Personen suchen](#)

Nach Auswahl des Anlagenbetreibers und Überprüfen der Daten wählen Sie die Vermarktungsform und ggf. die Berechtigung zum Vorsteuerabzug aus.

Bei den Optionen **Marktprämienmodell** und **Sonstige Direktvermarktung** wählen Sie zusätzlich den Lieferanten aus und legen Sie fest, ob dieser zur Fernsteuerung bevollmächtigt ist. Über die Schaltfläche **AUSWÄHLEN** gelangen Sie zum Dialog zur Suche des Bilanzkreises.

- [Bilanzkreis auswählen](#)

Klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN**.

Personenrolle festlegen

In diesem Dialogschritt können Sie ermitteln, ob eine Person im System schon in einer Rolle verwendet wurde (als EEG-Anlagebetreiber, Vertragspartner etc.) und die Personenrolle in der gewünschten Form übernehmen.

Möglicherweise ist die Rolle für die Personenverwendung bereits vorgegeben. Über die Personenrolle werden die notwendigen Daten zur Verwendung innerhalb des Geschäftsprozesses zusammengestellt. Die Personenrolle ist eine Referenz auf die jeweiligen Geschäftsobjekte (Konto, Vertrag, EEG-Anlagenbetreiber etc.) und bezieht sich auf genau eine Personenverwendung. Damit reduziert sie die Daten auf die fachliche Verwendung im aktuellen Fall und schränkt die Gültigkeit gegebenenfalls weiter ein.

Wurde der hier beschriebene Dialogschritt aus einem Dialogablauf heraus aufgerufen, in dem bereits zuvor eine Rolle angegeben wurde, wird die Rolle hier angezeigt, kann aber gegebenenfalls geändert werden, wenn die benötigte Personenrolle nicht in der gewünschten Form vorliegt.



Anlagenbetreiber wechseln

Personenrolle
festlegen
(oberer Bereich)



Personenrolle
festlegen
(unterer
Bereich)

Personen zuordnen/entfernen

Sie können jeder Person innerhalb der Personenrolle eine eigene Anrede zuordnen, die Sie z.B. als Briefanrede für Anschreiben verwenden können.

Wählen Sie dafür im Kontextmenü zur Liste **Zugeordnete Personen** den Befehl **Personenzuordnung hinzufügen** bzw. **Personenzuordnung entfernen**. Sie gelangen für die Auswahl in den Dialog [Personen suchen](#).


Personendaten ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **PRIMÄRE PERSON BEARBEITEN**, um die Personendaten der zuerst zugeordneten Person in Dialogschritt [Person bearbeiten](#) zu ändern.

Personendaten ändern

Klicken Sie auf die Schaltfläche **BEARBEITEN**, um Personendaten in Dialogschritt [Person bearbeiten](#) zu ändern.

Ansprechpartner wählen

Die Schaltfläche  wird nur angeboten, wenn die Anzeige des Ansprechpartners systemintern definiert ist. Sie dient zur Auswahl eines Ansprechpartners im Dialogschritt [Personen suchen](#).

Kontaktwege zuordnen/entfernen

↓ - ausgewählte Kontaktwege werden in die Liste **Verwendete Kontaktwege** übernommen (entspricht dem Ziehen des Kontaktwegs mit der Maus in die untere Liste); sobald ein Kontaktweg desselben Typs eingetragen wird, wird die Gültigkeit des vorherigen Kontaktwegs diesen Typs automatisch beendet

↑ - ausgewählte Kontaktwege werden in die Liste **Wählen Sie die zu verwendenden Kontaktwege aus** übernommen

🗑️ - alle Kontaktwege werden aus der Liste **Verwendete Kontaktwege** entfernt; die Einträge erscheinen wieder in der Liste **Wählen Sie die zu verwendenden Kontaktwege aus**

Kontextmenü zu den zu verwendenden Kontaktwegen

Bearbeiten - Kontaktwegdaten ändern - [Kontaktwege bearbeiten](#)

Neu - Kontaktweg erstellen - [Kontaktwege bearbeiten](#)

Kontextmenü zu den verwendeten Kontaktwegen

Bearbeiten - Kontaktwegdaten (Gültigkeit) ändern - [Kontaktwege bearbeiten](#)

Mit **WEITER** schließen Sie den Dialogschritt ab und je nach Konfiguration erscheint der Dialogschritt [Zusammenfassung](#).

Der Dialogschritt **Zusammenfassung** erscheint nur, wenn dies systemintern definiert wurde. Andernfalls werden die Daten zur Personenrolle direkt übernommen und der Vorgang fertiggestellt.

Zusammenfassung

Anlagenbetreiber wechseln



Zusammenfassung

ng

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).