

Ausgabekanalkonfiguration verwalten

Über diesen Dialogablauf werden Ausgabekanäle verwaltet. Zu Ausgabekanälen können Sie die Ausgabekanalart und den Ausgabekanalnamen sowie ein entsprechendes Ziel angeben. Die Kanalarten **Export.Dateisystem** und **Drucker** sind vorab bereits konfiguriert.

Die Archivierung ist kein Ausgabekanal, da die Archivierungsfunktionalität Teil des Dokumentenmanagements ist. Beim Archivieren dürfen keine Dokumente verloren gehen oder mehrfach archiviert werden. Eine Recherche über entsprechende Adapter ist hier ebenfalls möglich (Unterschied Archiv/Ausgabekanal).

Ausgabekanal suchen

Der Dialogschritt dient zur Suche nach bereits vorhandenen Ausgabekanälen. Die Suche kann über die Kriterien **Ausgabekanalart** und **Ausgabekanalname** eingeschränkt werden.



Ausgabekanal
suchen

Ausgabekanaldefinition verwalten

Wählen Sie den gewünschten Befehl im Kontextmenü.

- **Neu** - [Ausgabekanal definieren](#)
- **Bearbeiten** - markierten Eintrag ändern - [Ausgabekanal definieren](#)
- **Löschen** - markierte Ausgabekanaldefinition entfernen

Ausgabekanal definieren

Zur Definition des Ausgabekanals müssen Sie einen Namen und die Ausgabekanalart

Ausgabekanalkonfiguration verwalten

festlegen.



Ausgabekanal
definieren

Bei der Neuanlage werden im Listenfeld **Ausgabekanalart** die verfügbaren Arten angeboten (**Drucker**, **Export.Dateisystem**, **Internetportal**). Wenn Sie vorhandene Ausgabekanäle bearbeiten, kann nur der Eintrag im Feld **Name** geändert werden.

Zur Auswahl der OMR-Konfigurationen steht zudem eine Dropdownlist zur Verfügung. /

Der nach Anklicken von **WEITER** erscheinende Dialogschritt richtet sich nach der ausgewählten Ausgabekanalart.

Weitere von Ihnen benötigte Ausgabekanalarten können mit Hilfe des Adapterkonzepts eingerichtet werden. Wenden Sie sich dazu bitte an den für Sie zuständigen Mitarbeiter der Schleupen SE.

Kanal 'Printout' konfigurieren

Der Dialogschritt dient zur Definition der Angaben für den Drucker. Beim Ausgabekanal **Drucker** muss der Netzwerkpfad zu einem Drucker angegeben werden.



Kanal 'Printout'
konfigurieren

Wählen Sie im Feld **Installierte Drucker** den gewünschten Eintrag aus der Liste aus. Vom angegebenen Drucker hängt ab, welche Einstellungen Sie in den Folgefeldern vornehmen können.

Ausgabekanalkonfiguration verwalten

Klicken Sie die Optionsschaltfläche für den Duplex-Modus an (**Simplex**, **Horizontal**, **Vertikal**).

Wählen Sie die passende Option für die Schachteinstellung aus (**Einzelschachtnutzung**, **Mehrschachtnutzung**).

Tragen Sie im Feld unter **Alle Seiten/Erste Seite** die Auswahl **Automatisch auswählen**, **Standard** oder das Fach ein.

Das Feld unter **Übrige Seiten** ist nur bei Mehrschachtnutzung verfügbar. Wählen Sie hier wiederum die gewünschte Einstellung aus.

Klicken Sie auf **WEITER**.

Je nach Konfiguration erscheint nun der Abschlussdialog [Zusammenfassung](#).

oder

Kanal 'Export.Filesystem' konfigurieren

Der Dialogschritt dient zur Definition der Angaben für das Export.Filesystem. Beim Ausgabekanal **Export.Dateisystem** muss als Ziel ein Exportpfad angegeben werden, in den die Dokumente exportiert werden sollen.



Kanal
'Export.Filesystem'
konfigurieren

Tragen Sie im Feld **Exportpfad** den Pfad zum gewünschten Exportverzeichnis ein. Aktivieren Sie, wenn gewünscht, die Checkbox **Die zu exportierenden Dateien sind für Duplexdruck vorgesehen** und klicken Sie auf **WEITER**.

Je nach Konfiguration erscheint nun der Abschlussdialog [Zusammenfassung](#).

oder

Kanal 'Internetportal' konfigurieren

Der Dialogschritt dient zur Hinterlegung des Mappings für Internetportaldokumente.



Kanal
„Internetportal“
konfigurieren

Im Dialog steht Ihnen jeweils ein Bereich zur Angabe der Dokumentart für Kundenbriefe, Rechnungen und Vertragsdokumente zur Verfügung. Die Vorgehensweise ist in allen Bereichen identisch.

Definieren Sie das gewünschte Mapping gemäß der Hinweise in den unten stehenden Abschnitten.

Klicken Sie auf **WEITER**.

Je nach Konfiguration erscheint nun der Abschlussdialog [Zusammenfassung](#).

Dokumentart anlegen/bearbeiten

Wählen Sie im Listenbereich der gewünschten Dokumentart den Kontextmenübefehl **Neu**, bzw. markieren Sie den zu ändernden Eintrag, und wählen Sie den Kontextmenübefehl **Bearbeiten**.

Daraufhin erscheint ein Dialogbereich wie der Folgende:



Dokumentart
anlegen/bearbei

Ausgabekanalconfiguration verwalten

ten

Tragen Sie die Bezeichnung für die Dokumentart ein, und klicken Sie auf **SPEICHERN**.

Dokumentart löschen

Markieren Sie den zu entfernenden Eintrag, und wählen Sie den Kontextmenübefehl **Löschen**.

Kanal 'SFTP' konfigurieren

Um Dokumente aus CS 3.0 an ein externes System (z.B. das System eines Druckdienstleisters) zu übertragen, kann ein Ausgabekanal in der Ausprägung SFTP (Secure File Transfer Protocol) verwendet werden. In diesem Dialogschritt können Sie den Kanal konfigurieren.



Kanal 'SFTP'
Beispielkonfiguration

Folgende Pflichtparameter sind bei der Konfiguration anzugeben:

- Ausgabekanalart
Ausprägung des Ausgabekanal (z. B. Export.SFTP)
- Ausgabekanalname
Bezeichnung des Ausgabekanal (z. B. Dokumenten-Export für Druckdienstleister (SFTP))
- Benutzername
Name zur Anmeldung am SFTP-Server (z. B. user1_sftp)
- Kennwort
Kennwort zur Anmeldung am SFTP-Server (z. B. P@ssw0rd01_SftP)
- Server
Name zum Aufruf des SFTP-Servers (z. B. sftpServer01)

Ausgabekanalkonfiguration verwalten

- Port
Freigegebener Port des SFTP-Servers (Standardport ist 22, kann jedoch abweichen)
- Verzeichnis
Verzeichnisangabe zur Ablage der Dokumente auf dem SFTP-Server (z. B. /Stadtwerke/Musterstadt/upload)
- Fingerprint
Fingerprint des SFTP-Servers (z. B. U3crlJszYLGdOZ0g1LtLzNk7W82+P2NECdn+AtnNwGI)

Klicken Sie auf **WEITER**.

Kanal 'E-Mail' konfigurieren

HV24

Dieser Dialogschritt dient zur Konfiguration von Ausgabekanälen zum E-Mail-Versand von Dokumenten wie XRechnungen.

HV24

Bei Feldern, die mit einem Sternsymbol gekennzeichnet sind, handelt es sich um Pflichtfelder.

Legen Sie die maximale Größe für Anhänge pro E-Mail fest.

Das Feld **Zeitlicher Versatz** ist standardmäßig mit **0** Stunden belegt. Erhöhen Sie den Wert, um eine zeitliche Verzögerung des E-Mail-Versands festzulegen.

Aktivieren Sie das gleichnamige Feld, wenn E-Mails archiviert werden sollen.

Unter **Dokumentenverarbeitung** können Sie festlegen, ob Dateianhänge an Schleupen-Dokumenten als Anhang versendet werden sollen.

Die **Vorgabewerte** werden ggf. als Ersatz für fehlende Daten im zu verarbeitenden Dokument verwendet.

Zusammenfassung

Im Dialogschritt **Zusammenfassung** werden die anzuzeigenden oder geänderten Daten

Ausgabekanalconfiguration verwalten

im Überblick dargestellt.

Abhängig vom Geschäftsprozess ist es möglich, systemintern festzulegen, ob der Dialogschritt mit der Zusammenfassung angeboten wird. Dieser Dialog erscheint somit nur, wenn definiert wurde, dass der Zusammenfassungsschritt den Abschluss bildet.

Prüfen Sie alle Informationen auf ihre Richtigkeit. Wenn Sie einzelne Daten überarbeiten möchten, gehen Sie über **ZURÜCK** schrittweise zurück. Sind alle Daten korrekt, klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN** bzw. auf **ÜBERNEHMEN**.



Zusammenfassung für Kanal 'Printout'



Zusammenfassung für Kanal 'Export.Filesystem'



Zusammenfassung für Kanal 'Internetportal'

Ausgabekanalconfiguration verwalten



Zusammenfassung
für Kanal
'SFTP'

Die [Ergebnisliste des Suchdialogs](#) enthält nun den neuen bzw. geänderten Ausgabekanal. Der Ausgabekanal kann anhand der [Abgrenzungskriterien](#) angesteuert werden.

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im

Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).