

Archive verwalten

Über die Schritte in diesem Dialogablauf können Sie die für den Export zu verwendenden Archive verwalten. Sie können Archive für Easy Enterprise.x und für den Archivexport anbinden. Im Rahmen der Archivdefinition legen Sie ferner das Mapping für die Metadaten der Dokumente aus dem Portal, die auf die Indexdaten im verwendeten Archiv referenzieren, fest.

Die Konfiguration der Archive erfolgt über Powershell-Kommandos. Wenden Sie sich bei Fragen dazu bitte an den für Sie zuständigen Mitarbeiter der Schleupen SE.

Archive verwalten

In diesem Dialogschritt können Sie nach definierten Archiven suchen.



Archive
verwalten

Die Suche kann über den Namen und auf die Archivtypen **Archivexport** und **EasyX Archiv** beschränkt werden.

Archivtyp anlegen/bearbeiten

Wählen Sie den Kontextmenübefehl **Neu**, oder markieren Sie den gewünschten Eintrag, und wählen Sie **Bearbeiten**, um einen Eintrag zu ändern. In beiden Fällen erscheint der Dialogschritt [Archivtyp festlegen](#).

Archivtyp löschen

Verwenden Sie den Kontextmenübefehl **Löschen**, um einen Archiveintrag zu entfernen: Der Eintrag wird erst nach Bestätigen der Sicherheitsabfrage entfernt.

Beim Löschen wird nicht geprüft, ob das Archiv bereits verwendet wird.

Archivtyp festlegen

In diesem Dialogschritt müssen Sie den Archivtyp definieren.



Archivtyp
festlegen

Wählen Sie den Archivtyp (**Archivexport**, **EasyX Archiv** oder **Fremdarchivschnittstelle**) und vergeben Sie einen Namen für das Archiv. Der Archivexport ist eine Art Offline-Archiv, in dem die Daten in einem beliebigen Ordner abgelegt und anschließend vom Archiv von dort wieder ausgelesen werden. EasyX ist ein Online-Archiv, das direkt angebunden wird.

Klicken Sie auf **WEITER**.

Je nach eingetragendem Archivtyp wird im nächsten Schritt der Dialogschritt [Archiv EASY ENTERPRISE.x konfigurieren](#), [Archiv Archivexport konfigurieren](#) oder [Fremdarchiv konfigurieren](#) angeboten.

Archiv EASY ENTERPRISE.x konfigurieren

Dieser Dialogschritt erscheint nur, wenn Sie den Archivtyp **EasyX Archiv** gewählt haben und dient zur weiteren Konfiguration.

Archive verwalten



Archiv EASY
ENTERPRISE.x
konfigurieren

Vergeben Sie einen Namen für das Archivsystem (der Name setzt sich i.d.R. aus Strukturen zusammen, die im Easy-Archiv zu finden sind [beispielsweise Unit, Instance, Pool]).

Tragen Sie als Verbindungszeichenfolge die Adresse des Archivservers ein. Beim Namen des logischen Archives muss **archive** stehen.

Legen Sie dann den Benutzernamen und das Kennwort fest. Das Kennwort muss auch bei späteren Änderungen am Archiv angegeben werden.

Klicken Sie auf **WEITER**.

Archiv Archivexport konfigurieren

Dieser Dialogschritt erscheint nur, wenn Sie den Archivtyp **Archivexport** gewählt haben und dient zur weiteren Konfiguration.



Archiv
Archivexport
konfigurieren

Tragen Sie den Namen des Pfads ein, in dem die zu archivierenden Dokumente abgelegt werden sollen, und vergeben Sie einen Namen für das Archivsystem. Der Exportpfad entspricht i.d.R. dem Pfad des Importordners im Easy-Archiv. Hier werden beispielsweise die Dokumente aus den Ausgabewarteschlangen abgelegt.

Archive verwalten

Klicken Sie auf **WEITER**.

Fremdarchiv konfigurieren

Dieser Dialogschritt erscheint nur, wenn Sie den Archivtyp **Fremdarchivschnittstelle** gewählt haben und dient zur weiteren Konfiguration.



Fremdarchiv
konfigurieren

Wählen Sie die Version der Schnittstelle aus und tragen Sie als **Verbindungszeichenfolge** die Adresse des Archivservers ein.

Optional können Sie für den Server die **Zertifikatsprüfung deaktivieren**.

Sie können die Schnittstelle ohne **Authentifizierung** oder wahlweise über Basic- oder OIDC verwenden.

Klicken Sie auf **WEITER**.

Metadaten Mappings

In diesem Dialogschritt tragen Sie das Mapping zwischen den Metadaten der Dokumente aus dem Portal (CS 3.0) und den Indexdaten im zu verwendenden Archiv ein.

Das Mapping wird in der aktuellen Version noch nicht von den Fachprozessen benutzt.

Archive verwalten



Metadaten
Mappings

Bereits vorhandene Mappings werden aufgelistet.

Verwenden Sie die Befehle im Kontextmenü zur Tabelle **Metadaten Mappings**, um weitere Einträge zu definieren bzw. vorhandene Mappings zu ändern bzw. zu löschen.

Eine im Portal (CS 3.0) verwendete Vertragsnummer muss einem Feld für die Vertragsnummer im Archiv entsprechen.

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit Anklicken von **WEITER**.

Metadaten Mapping erstellen/ändern

Neu - Metadaten Mapping eintragen

Bearbeiten - Metadaten Mapping ändern

In beiden Fällen erscheint ein Dialogbereich zur Bearbeitung/Anlage des Metadaten Mappings.



Metadaten
Mapping
anlegen/bearbei
ten

Tragen Sie im ersten Feld den Namen der Metadaten im Portal (CS 3.0) ein. Legen Sie dann den entsprechenden Archiveintrag dafür fest, und speichern Sie Ihre Angaben.

Metadaten Mapping löschen

Löschen - Datenmapping entfernen: Der markierte Mapping-Eintrag wird nach Auswahl des Befehls ohne weitere Sicherheitsabfrage entfernt.

Zusammenfassung

Im Dialogschritt **Zusammenfassung** werden die anzuzeigenden oder geänderten Daten im Überblick dargestellt.

Abhängig vom Geschäftsprozess ist es möglich, systemintern festzulegen, ob der Dialogschritt mit der Zusammenfassung angeboten wird. Dieser Dialog erscheint somit nur, wenn definiert wurde, dass der Zusammenfassungsschritt den Abschluss bildet.

Prüfen Sie alle Informationen auf ihre Richtigkeit. Wenn Sie einzelne Daten überarbeiten möchten, gehen Sie über **ZURÜCK** schrittweise zurück. Sind alle Daten korrekt, klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN** bzw. auf **ÜBERNEHMEN**.



Zusammenfassung

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).