

Beleginfo anzeigen

Einzelbelege (Geschäftsvorfallbelege) zu Sammelbelegen (Buchungsbelege) sowie Buchungsbelege können in zeitlicher und sachlicher Reihenfolge gesucht und angezeigt werden, um die Kontierung zu prüfen.

Beleginformation suchen

Geschäftsvorfallbelege und Buchungsbelege können nach diversen Suchkriterien selektiert werden.

Geschäftsvorfallbelege

Geben Sie die entsprechenden Suchkriterien wie **Belegnummer** oder **Geschäftsvorfall** ein. Grenzen Sie optional unter **Weitere Suchkriterien für Geschäftsvorfallbelege** nach z.B. **Sachkontonummer**, **Umsatzsteuersatz**, **Umsatzsteuerschlüssel**, **Umsatzsteuersonderfall**, **Vertragsnummer** u.v.m. ein. Legen Sie unter **Trefferzahl** die Anzahl der Datensätze (max. 30), die angezeigt werden sollen, fest und klicken Sie auf **SUCHEN**.



Geschäftsvorfall
belege suchen

Jeder Beleg wird nur einmal in der Liste angezeigt. Geschäftsvorfallbelege, die bei Annahme bereits abgelehnt wurden, werden nicht angezeigt.

Markieren Sie einen Eintrag aus der Trefferliste und klicken Sie auf **WEITER**. Der Dialog [Geschäftsvorfallbeleg anzeigen](#) wird geöffnet.

Buchungsbelege

Geben Sie die entsprechenden Suchkriterien wie **Buchungsbelege** oder Belegart ein. Grenzen Sie optional unter **Weitere Suchkriterien für Buchungsbelege** nach z.B. **Sachkontonummer**, **Buchungsfreigabezeitpunkt**, **Umsatzsteuerschlüssel**

Beleginfo anzeigen

u.v.m. ein. Legen Sie unter **Trefferzahl** die Anzahl der Datensätze (max. 30), die angezeigt werden sollen, fest und klicken Sie auf **SUCHEN**.

Jeder Beleg wird nur einmal in der Liste angezeigt. Rufen Sie über das Kontextmenü den **Geschäftsvorfall** zum gewählten Beleg auf. Der Dialog [Beleginformation suchen](#) wird geöffnet.



Buchungsbelege
anzeigen

Markieren Sie einen Eintrag aus der Trefferliste und klicken Sie auf **WEITER**. Der Dialog [Buchungsbeleg anzeigen](#) wird geöffnet.

Geschäftsvorfallbeleg anzeigen

Unter **Geschäftsvorfallbeleg** und **Weitere Daten** werden die vorhandenen Informationen zum zuvor selektierten Geschäftsvorfallbeleg angezeigt.



Geschäftsvorfall
beleg anzeigen

Zu den Informationen des Geschäftsvorfallbelegs werden die folgenden zusätzlichen Informationen angezeigt:

- Referenzbeleg Istversteuerung Guthaben aus Verbrauchsabrechnung
- Referenzbelege Storno und Korrektur
- Personenkontenposten
- Buchungsbelege

Beleginfo anzeigen

Rufen Sie über das Kontextmenü den Buchungsbeleg zum gewählten Beleg auf. Der Dialog [Buchungsbeleg anzeigen](#) wird geöffnet.

- Geschäftsvorfallbeleg-Positionen

Hier können Sie zwischen **Einfache Anzeige** und **Erweiterte Anzeige** wählen. Die Kontrollfelder **Reverse Charge** und **Istversteuerung Guthaben-VA** sind automatisch aktiviert, wenn es sich um einen entsprechenden Beleg handelt.

Prüfen Sie die angezeigten Inhalte und klicken Sie auf **SCHLIESSEN**.

Es gibt keine Bearbeitungsmöglichkeit in diesem Dialogschritt.

Buchungsbeleg anzeigen

Dieser Dialogschritt zeigt die Informationen zum zuvor selektierten Buchungsbeleg.



Buchungsbeleg anzeigen

Mögliche **Buchungsfehler** und **Details** zum gewählten Buchungsbeleg werden unterhalb der Buchungsbeleginformationen angezeigt. Prüfen Sie die angezeigten Inhalte und klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN**.

Es gibt keine Bearbeitungsmöglichkeit in diesem Dialogschritt.

Beleginfo anzeigen

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Beleginfo anzeigen

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).