

## Prozesswörter

Auf dieser Seite wird die Verwendung von Prozesswörtern im Portal erläutert. Hier finden Sie auch eine Liste von häufig verwendeten Prozesswörtern.

### Definition & Ziel

Ein Prozesswort ist ein Vollverb und gibt die Funktionalität eines Systems wieder.

Prozesswörter dienen zur Erläuterung der Funktionalität und damit zur Vereinheitlichung und Klarstellung der Verwendung für Prozesse im Dialogstartmenü, Dialogschritt und Kontextmenü. Dies erleichtert den Umgang mit dem System, da die Prozessergebnisse so eindeutig bezeichnet werden und damit Ihre Erwartungshaltung bezüglich der Resultate einheitlich definiert ist. Prozesswörter werden somit immer in demselben Kontext mit derselben Bedeutung und Funktionalität verwendet. Ebenso besitzen unterschiedliche Prozesswörter auch unterschiedliche Bedeutungen und werden nicht synonym verwendet.

### Häufig verwendete Prozesswörter

Die folgende Liste beinhaltet die häufigsten Prozesswörter und stellt somit keine vollständige Auflistung dar.

### Dialogstartmenü / Dialogabläufe

Die folgenden Prozesswörter werden im Dialogstartmenü verwendet und sind i.d.R. im Titel des jeweiligen Dialogablaufs enthalten.

### Verwaltung

- **Verwalten** – Prozess zur Suche einer Entität und zur Ausführung eines Prozesses für eine bestimmte Auswahl der Ergebnisse über das Kontextmenü; die Prozesse für das Hinzufügen, Anzeigen, Bearbeiten und Löschen von Entitäten werden je nach Berechtigung und Existenz angezeigt sowie durch weitere Prozesse ergänzt.
- **Anzeigen** – Prozess zur Suche einer bestehenden Entität und zum Öffnen der zugehörigen Detailansicht (Zusammenfassung) über das Kontextmenü.
- **Bearbeiten** – Prozess zur dauerhaften und konsistenten Veränderung einer bestehenden Entität in ihren und abhängigen Eigenschaften.
- **Korrigieren** – Prozess zur Bearbeitung einer zuvor versehentlich fehlerhaft erstellten Entität zum Zweck der Behebung von Eingabefehlern (z.B. Rechtschreibfehlern) ohne automatisches Auslösen von Folgeaktivitäten.

*Korrigieren* wird insbesondere verwendet, wenn *Bearbeiten* zu einer neuen Zeitscheibe führen würde, jedoch nur eine bereits vorhandene Zeitscheibe berichtigt werden soll.

- **Erfassen** – Prozess zur Erzeugung einer neuen Entität durch die manuelle Eingabe von Daten und zu deren konsistenter Speicherung mit allen notwendigen Informationen.
- **Erstellen** – Prozess zur Erzeugung einer neuen Entität durch die Auswahl bestehender Entitäten und deren Verarbeitung und zur anschließenden konsistenten Speicherung.
- **Löschen** – Prozess zur Suche einer bestehenden Entität und zum Entfernen aus dem System unter Berücksichtigung abhängiger Daten, sodass die Entität nicht mehr prozessiert werden kann.

## Prozesse & Zuordnungen

- **Stornieren** – Prozess, die inverse Operation zu den bisherigen Prozessergebnissen auszuführen, sodass diese aufgehoben sind.
- **Beenden** – Prozess, den Abschluss einer Beziehung im eigenen System durchzuführen.
- **Zuordnen** – Prozess, die Beziehung zwischen zwei vorhandenen Entitäten herzustellen, ohne Berücksichtigung bereits bestehender Beziehungen (ausgenommen: Identität, Beispiel: Rolle, Zahlung).
- **Wechseln** – Prozess, die Beziehung zu einer Entität durch die Beziehungen einer anderen auszutauschen (Beispiel: Tarif). Dies kann sich in der Änderung der Gültigkeiten ausdrücken.
- **Ändern** – Prozess, wenn an einer bestehenden Entität aus Kundensicht eine Änderung vorgenommen wird (v.a. in Kundenserviceprozessen verwendet).
- **Konfigurieren** – Prozess, (meist technische) Einstellungen am System vorzunehmen.

## Weitere

- **Bearbeiten** (Kontext Aufgabe) – bedeutet im Kontext von Aufgaben eine Aufgabe zu übernehmen und diese durchzuführen.
- **Drucken** – bedeutet ein Dokument zu erzeugen und dieses auf einem Drucker auszudrucken. Dabei wird häufig eine Vorlage verwendet, sodass nicht nur die Darstellung im Portal ausgegeben wird.
- **Monitor** – bedeutet eine Anzeige eines Prozessverlaufs und den Status von Entitäten zu liefern.
- **Herunterladen** – bedeutet eine ausgewählte Entität als Datei im lokalen

Dateisystem abzulegen.

## Dialogschritte

Die folgenden Prozesswörter werden im Titel für einzelne Dialogschritte verwendet:

- **Auswählen** – bedeutet aufgrund von Filtern eine oder mehrere Entitäten zu identifizieren, diese als Ergebnistabelle darzustellen und die Auswahl im nächsten Dialogschritt zu verwenden oder die Auswahl in einem übergeordneten Prozess zu übernehmen.
- **Verwalten** – bedeutet die Verwaltung einer Entität als einzelnen Schritt im Ablauf darzustellen und dabei die Suche sowie mindestens die Operationen für das Hinzufügen, Anzeigen, Bearbeiten und Löschen von Entitäten zur Verfügung zu stellen.
- **Bearbeiten** – bedeutet neue Daten per manueller Eingabe in einem Prozess hinzuzufügen.

## Impressum

Herausgegeben von:  
Schleupen SE

Galmesweg 58  
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0  
Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:  
Schleupen SE  
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).