

## Abrechnungsmodelle verwalten

In diesem Dialogablauf können Sie Abrechnungsmodelle verwalten.

## Abrechnungsmodell identifizieren

In diesem Dialogablauf können Sie Abrechnungsmodelle verwalten.



Abrechnungsmo  
dell  
identifizieren

Die Suche kann über die Bezeichnung des Abrechnungsmodells, die Abrechnungsstichtag-Herkunft und den Abrechnungszyklus eingeschränkt werden.

Als Auswahlmöglichkeiten für das Feld **Abrechnungsstichtag-Herkunft** stehen Ihnen folgende Einträge zur Verfügung:

- **Ablesestichtag Netzbetreiber**
- **fester Stichtag**
- **Stichtag Vertragsbeginn**

Der **Abrechnungszyklus** kann jährlich, monatlich oder benutzerdefiniert erfolgen. Wenn Sie den Eintrag **Benutzerdefiniert** auswählen, können Sie den Abrechnungszyklus in den Feldern **alle** und **Zeitintervall (Jahre, Monate)** anpassen, die nach der Auswahl eingeblendet werden. Aktivieren Sie das Kontrollfeld **Abrechnung zum Monatsletzten?**, wenn in den Suchergebnissen ausschließlich Abrechnungsmodelle, bei denen am Monatsletzten abgerechnet wird, gefunden werden sollen bzw. deaktivieren Sie die Einstellung, um diese von der Suche auszuschließen.

Füllen Sie beliebig viele Suchkriterien und führen Sie die Suche aus. Die Suchergebnisse werden Ihnen in der **Ergebnistabelle** angezeigt.

## Abrechnungsmodell anzeigen

Um alle Details zum gewählten Abrechnungsmodell einzusehen, wählen Sie den Befehl **Anzeigen** im Kontextmenü. Der Dialogschritt [Abrechnungsmodell anzeigen](#) öffnet sich.

## Abrechnungsmodell anlegen

Verwenden Sie den Befehl **Neu** im Kontextmenü, um ein neues Abrechnungsmodell zu erfassen. Es öffnet sich der Dialogschritt [Abrechnungsmodell anlegen/bearbeiten](#).

## Abrechnungsmodell bearbeiten

Markieren Sie den gewünschten Eintrag in der Tabelle und klicken Sie auf den Kontextmenübefehl **Bearbeiten**, um ein bereits vorhandenes Abrechnungsmodell zu bearbeiten. Die Bearbeitung erfolgt im Dialogschritt [Abrechnungsmodell anlegen/bearbeiten](#).

## Abrechnungsmodell löschen

Um ein Abrechnungsmodell zu löschen, markieren Sie den gewünschten Eintrag in der Tabelle und rufen Sie den Befehl **Löschen** im Kontextmenü auf. Bestätigen Sie den Vorgang im Dialogschritt [Abrechnungsmodell löschen](#).

Klicken Sie auf **SCHLIESSEN**, um den Dialogschritt zu beenden

## Impressum

Herausgegeben von:

Schleupen SE

Galmesweg 58

47445 Moers

Telefon: 02841 912 0

Telefax: 02841 912-1903

[www.schleupen.de](http://www.schleupen.de)

Zuständig für den Inhalt:

Schleupen SE

©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

## Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

## Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).