

Metadaten

Metadaten oder Metainformationen sind Daten, die Informationen über Merkmale anderer Daten enthalten, aber nicht diese Daten selbst. Bei den durch Metadaten beschriebenen Daten handelt es sich oft um größere Datensammlungen wie Dokumente, Bücher, Datenbanken oder Dateien.

- [Wikipedia](#)

Struktur der Metadaten

Metadaten im Document Lifecycle Management (DLM) dienen zur Anreicherung verschiedener Informationen zu einem Dokument. Dadurch sind die Dokumente besser auffindbar, und es lassen sich Beziehungen zwischen ihnen herstellen. Hinsichtlich von Metadaten werden in CS 3.0 folgende Gruppen unterschieden.

- Systemmerkmale
- Ordnungskriterien
- Geschäftsobjektreferenzen

Die Strukturierung ist stark an die Archivstruktur angelehnt, um zum einen ein einfaches Mapping zwischen Dokumentendaten und Archivdaten zu erreichen und zum anderen die Recherche der Dokumentensuche anzugleichen. Somit steht Ihnen eine möglichst einfache Suchfunktionalität bereit, die sowohl in Cs 3.0 als auch in (mehreren) Archiven funktioniert.

Systemmerkmale

In den Systemmerkmalen finden sich die Daten des CS 3.0-Systems wieder:

- System
- Systemstrukturelement
- Systemstruktursicht
- Verwendungszweck
- Benutzer

Ordnungskriterien

Die Ordnungskriterien beziehen sich in erster Linie auf den zugrundeliegenden (Fach-)Geschäftsprozess und Informationen zum Dokument:

- Geschäftsprozessart
- Geschäftsprozessinstanz ID (Guid)

Metadaten

- Dokumentenart
- Dokumententyp
- Dokumenten ID (Guid)
- Archiv Dokumenten ID
- Datenformat
- Erstellt
- Geändert
- Letzter Zugriff

Geschäftsobjektreferenzen

Die Geschäftsobjektreferenzen beinhalten Informationen zu Geschäftsobjekten, die mit dem Dokument in Verbindung stehen. Folgende Ausprägungen sind möglich:

- Rechnungseinheitskonto
- Rechnung
- Lokation
- Personenrolle
- Kundennummer
- Vertrag
- Anlage
- Zähler

Auf Grundlage dieser Metadaten können weitere Daten der Geschäftsobjekte nachgelesen werden.

Metadaten im Lebenszyklus

Metadaten werden zu unterschiedlichen Zeitpunkten zu den Dokumenten geschrieben bzw. an den Dokumenten verändert. Bei der Erzeugung eines Dokuments werden beispielsweise alle Daten der drei oben beschriebenen Gruppen weitestmöglich mit Informationen angereichert. Im Dokumentenmanagement können Änderungen am Dokument in den Metadaten festgehalten werden. Wenn ein Dokument das System verlässt (also archiviert wird), werden die Metadaten des Dokuments nach einer konfigurierbaren Zeit gelöscht. Die Metadatenhaltung erfolgt also im Archiv (nicht im DLM).

Impressum

Herausgegeben von:
Schleupen SE

Galmesweg 58
47445 Moers

Telefon: 02841 912 0
Telefax: 02841 912-1903

www.schleupen.de

Zuständig für den Inhalt:
Schleupen SE
©Schleupen SE, Galmesweg 58, 47445 Moers

Haftungsausschluss

Möglicherweise weist das vorliegende Dokument noch Druckfehler oder drucktechnische Mängel auf. In der Dokumentation verwendete Software-, Hardware- und Herstellerbezeichnungen sind in den meisten Fällen auch eingetragene Warenzeichen und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

Das vorliegende Dokument ist unverbindlich. Es dient ausschließlich Informationszwecken und nicht als Grundlage eines späteren Vertrags. Änderungen, Ergänzungen, Streichungen und sonstige Bearbeitungen dieses Dokuments können jederzeit durch die Schleupen SE nach freiem Ermessen und ohne vorherige Ankündigung vorgenommen werden.

Obschon die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von der Schleupen SE mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, wird aufgrund des reinen Informationscharakters für die Richtigkeit, Vollständigkeit, Aktualität und Angemessenheit der Inhalte keinerlei Gewähr übernommen und jegliche Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang ausgeschlossen. Verbindliche Aussagen können stets nur im Rahmen eines konkreten Auftrags getroffen werden.

Urheberrecht

Die Inhalte des vorliegenden Dokuments sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen nur nach vorheriger Genehmigung durch die Schleupen SE verwendet werden. Dies gilt insbesondere für die

Vervielfältigung von Informationen oder Daten, insbesondere die Verwendung von Texten, Textteilen

oder Bildmaterial. Sämtliche Rechte liegen bei der Schleupen SE.

Soweit nicht ausdrücklich von uns zugestanden, verpflichtet eine Verwertung, Weitergabe oder ein

Nachdruck dieser Unterlagen oder ihres Inhalts zu Schadenersatz (BGB, UWG, LitUrhG).